

Додаток до Заяви про акцепт Публічної пропозиції/Угоди № ____ від «__» ____ р.**Заява-Договір № ____ про Вклад «Зростаючий»**

м. _____

" __ " ____ 20__ р.

Акціонерне товариство "Райффайзен Банк " (Банк) та _____ (Клієнт), уклали цю Заяву-Договір (далі - Заява-Договір) до Договору банківського обслуговування (укладеного підписанням Заяви про акцепт Публічної пропозиції/Угоди № ____ від «__» ____ р.), далі - Договір, про наступне:

1. Визначення термінів	Вклад - кошти в готівковій або безготівковій формі у валюті України або в іноземній валюті, які залучені банком від вкладника (або які надійшли для вкладника) на умовах договору банківського рахунку, банківського вкладу (депозиту) (крім коштів, залучених від видачі ощадного сертифіката банку), включаючи нараховані відсотки на такі кошти. Кошти, залучені банком від видачі (випуску) ощадного сертифіката банку або депозитного сертифіката банку, не є вкладом. Вкладний рахунок - рахунок, що відкривається банком клієнту на договірній основі для зберігання коштів, що передаються клієнтом банку на встановлений строк та під визначений процент (дохід) відповідно до умов договору. Інші терміни вживаються в значеннях, визначених Правилами.	
2. Опис Послуги		
2.1. Предмет Послуги. Обов'язки Банку	Банк надає Клієнту Послугу залучення на умовах цієї Заяви-Договору коштів банківського строкового вкладу (депозиту), а саме приймає від Клієнта кошти (далі - Вклад) в _____ (вид валюти) на Вкладний рахунок Клієнта № _____ (далі - "Рахунок") на умовах видачі їх на першу вимогу Клієнта (далі - Вклад на вимогу/Вклад) та зобов'язується виплачувати Клієнту суму Вкладу та проценти на неї. Заява -Договір із зазначеним у ньому номером Рахунку надсилається Клієнту не пізніше наступного Робочого дня з дня укладання Заяви-Договору шляхом направлення повідомлення на електронну адресу Клієнта _____ та/або у зазначений строк номер Рахунку буде відображений в Системі «Райффайзен Онлайн» та/або у Мобільному додатку «MyRaif» (далі - Мобільний додаток). Приймання Вкладу здійснюється Банком з видачею Клієнту на підтвердження внесення Вкладу електронної квитанції Банку у Мобільному додатку або Виписки з Рахунку.	
2.2. Поповнення Вкладу – дозволяється за умови, що внаслідок додаткових внесків сума Вкладу не перевищуватиме	максимальної суми Вкладу, визначеної Тарифами Банку за Вкладними рахунками фізичних осіб на дату здійснення додаткового внеску (на дату підписання Заяви-Договору – не обмежується).	
2.3. Порядок та строки внесення Вкладу	2.3.1. Банк приймає від Клієнта грошові кошти на Рахунок шляхом переказу з іншого відкритого в Банку Рахунку (Поточного, Карткового або Вкладу на вимогу) через Мобільний додаток або через Систему «Райффайзен Онлайн», чи з поточних рахунків в інших банках. 2.3.2. Не пізніше дев'яноста днів з дати укладання цієї Заяви-Договору Клієнт зобов'язаний здійснити внесення Вкладу на Рахунок в сумі, не меншій _____ (мінімальна сума Вкладу) та не більше максимальної суми Вкладу, визначеної на момент проведення операції Тарифами Банку за Вкладними рахунками фізичних осіб.	
Розмір процентів за користування Вкладом		
2.4. . За користування Вкладом Банк сплачує проценти, розмір яких визначається наступним чином:		
	Сума Вкладу /валюта Вкладу	Процентна ставка, % річних

Клієнт _____

Банк _____

1		
2		
3		
4		
5		

В разі зміни суми Вкладу у зв'язку з його поповненням, розмір процентної ставки збільшується у відповідності до цього пункту 2.4. Заяви-Договору, якщо яруси процентної ставки передбачені Тарифами за Вкладними рахунками

2.5. Строки та порядок виплати процентів: сплачуються Клієнту щомісяця _____ числа (або в останній день календарного місяця, якщо місяць не містить цього числа) за період від дня, наступного за днем першого внесення суми Вкладу (або від дня попередньої виплати процентів) включно до дня, який передуює дню виплати процентів або повернення Клієнту суми Вкладу в повному обсязі. Банк сплачує Клієнту проценти за користування Вкладом шляхом їх зарахування на Рахунок, внаслідок чого збільшується сума Вкладу.

2.6. Умови реалізації права Клієнта на відмову/розірвання Заяви-Договору та на повернення Вкладу (його частини)

2.6.1. Клієнт має право відмовитися від цієї Заяви-Договору (розірвати її) та вимагати повернення повної суми Вкладу або його частини (за виключенням мінімальної суми Вкладу). З цією метою Клієнт має подати відповідну письмову заяву у відділенні Банку, або через Систему «Райффайзен Онлайн», або Мобільний додаток
У випадку отримання вимоги Клієнта Банк повертає повну суму Вкладу або його частину з нарахуванням та сплатою процентів в дату його повернення.

2.7. Порядок повернення Вкладу: Повернення Вкладу (його частини) здійснюється шляхом безготівкового переказу на Поточні/Карткові/Вкладні рахунки, відкриті Клієнту в Банку, шляхом ініціювання переказу коштів через Мобільний додаток/Систему «Райффайзен Онлайн». При закритті Рахунку, повернення Вкладу можливе готівкою через касу Банку.

2.8. Порядок інформування Клієнта про зміни в Тарифах і умовах надання Послуги

2.8.1. Протягом строку дії Заяви-Договору Тарифи та комісії за Послугою залучення у Вклади (депозити) коштів, можуть бути змінені.

Банк самостійно встановлює нові або вносить зміни до чинних Тарифів. Банк самостійно визначає періодичність встановлення та зміни Тарифів за Вкладними рахунками. Нові або змінені Тарифи за Вкладними рахунками оприлюднюються на Сайті Банку та набирають чинності у відносинах Сторін із зазначеної в них дати.

2.8.2. Зазначена в пункті 2.4. Заяви-Договору процентна ставка може бути змінена Банком в односторонньому порядку на власний розсуд, без згоди Клієнта та без внесення будь-яких змін до Заяви-Договору, у випадку зміни ситуації на фінансовому ринку України, зміни облікової ставки НБУ та/або нормативів НБУ по обов'язковому резервуванню, а також наявності інших обставин, що впливають на вартість ресурсів Банку. Зміна процентної ставки відбувається в наступному порядку:

2.8.3. Банк інформує Клієнта про внесені зміни до Тарифів шляхом розміщення інформації у відділеннях Банку та направлення листа на надану Банку електронну адресу Клієнта (зазначену в будь-яких документах), або шляхом направлення SMS – повідомлень, або повідомлень через мобільний додаток «Viber» за сім календарних днів до дати, з якої застосовуватимуться відповідні зміни до Тарифів. Нова процентна ставка починає діяти зі сплином семи календарних днів.

Клієнт має право розірвати Договір до дати, з якої застосовуватимуться нові або змінені Тарифи. Нові або змінені Тарифи вважаються прийнятими Клієнтом, якщо до дати набрання ними чинності Клієнт не повідомить Банк про розірвання Договору відповідно до умов Правил без сплати Банку додаткової комісійної винагороди за розірвання Договору.

2.8.4. У випадках, коли протягом семи календарних днів з дня повідомлення Банком про зміну процентної ставки Клієнт особисто звернувся в Банк і не погоджується з розміром зміненої процентної ставки, Клієнт має право витребувати суму Вкладу, а Банк повертає суму Вкладу разом з процентами.

3. Додаткові та/або супутні Послуги Банку та третіх осіб

На умовах Заяви-Договору Клієнт не придбаває додаткових та/або супутніх Послуг Банку та третіх осіб.

4. Назви видів грошових зобов'язань за Заявою-Договором. Наслідки невиконання обов'язків Банку	
4.1. Банк зобов'язаний сплатити Клієнту проценти за користування Вкладом, які нараховуються і сплачуються на суму Вкладу згідно пункту 2.5. Заяви-Договору. 4.2. У випадку порушення Банком строків перерахування суми Вкладу та суми процентів з вини Банку, Банк сплачує Клієнту пеню у розмірі 0,001% від неповерненої або несвоєчасно повернутої суми за кожен день прострочення. 4.3. На момент підписання цієї Заяви-Договору за операціями в Системі «Райффайзен Онлайн» відсутні будь-які види грошових зобов'язань (комісії та інші платежі за надання та користування Послугою, пені, штрафи, неустойки та інші види компенсації за невиконання або неналежне виконання зобов'язання), які Клієнт має сплачувати Банку. У разі запровадження Банком таких грошових зобов'язань, Банк має повідомити Клієнта в порядку та у спосіб, передбачені підпунктом 2.8.3. пункту 2.8. Заяви-Договору.	
5. Звільнення Сторін від відповідальності	5.1. У разі порушення зобов'язання за цією Заявою-Договором Банк та Клієнт звільняються від відповідальності за порушення зобов'язання, якщо доведуть, що це порушення сталося внаслідок випадку або форс-мажорних обставин (обставини непереборної сили), що засвідчуються Торгово-промисловою палатою України та уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами.
6. Строк дії та порядок зміни Заяви-Договору	6.1. Заява-Договір укладається на невизначений строк. Банк має право змінювати умови надання Послуги. Додатково, за ініціативи однієї із Сторін, Сторони можуть внести зміни до Заяви-Договору шляхом укладання між Банком та Клієнтом додаткових договорів/заяв, якщо інше не передбачено Правилами.
7.1. Порядок звернення Клієнта до Банку з питань виконання Заяви-Договору	7.1. З питань виконання умов цієї Заяви-Договору Клієнт може звернутися до Банку шляхом: а) подання письмової заяви у відділенні Банку; б) направлення паперового листа на адресу 01011, Україна, Генерала Алмазова, 4а; в) направлення електронного листа на електронну адресу info@raiffeisen.ua; г) заповнення контактної форми на сайті Банку https://www.raiffeisen.ua/kontakty/kontaktna-forma.
8. Уповноважені державні органи, до яких має право звернутися Клієнт з питань захисту прав споживачів	8.1. З питань захисту прав споживачів Клієнт має право звернутися до НБУ (перелік контактних даних розміщено в розділі «Звернення громадян» на сторінці офіційного інтернет-представництва НБУ).
9. Порядок укладання Заяви-Договору у вигляді електронного документа через Мобільний додаток	9.1. Ця Заява-Договір укладається у вигляді електронного документу через Мобільний додаток. 9.2. З метою підписання Заяви-Договору у вигляді електронного документу через Мобільний додаток, Клієнт: 9.2.1. Визначає в Мобільному додатку всі необхідні умови Заяви-Договору та ознайомлюється з її текстом; 9.2.2. Кнопкою «Відкрити депозит» підтверджує свою згоду підписати Заяву-Договір та підписує її Удосконаленим електронним підписом (Удосконаленим ЕП), після чого Заява підписується Кваліфікованим електронним підписом уповноваженої особи Банку. 9.3. Датою підписання між Банком та Клієнтом Заяви-Договору є дата підписання Заяви-Договору зі сторони Банку Кваліфікованим електронним підписом уповноваженої особи Банку. 9.4. Оригінал укладеної в Мобільному додатку Заяви-Договору зберігається Банком в електронному сховищі документів Клієнтів Банку, якщо Банк не визначить інший порядок зберігання. Після підписання Заяви-Договору, Банк направляє Клієнту примірник Заяви-Договору на електронну адресу Клієнта, зазначену в

пункті 2.1. цієї Заяви-Договору, що є достатнім доказом виконання Банком обов'язку щодо передачі Банком Клієнту примірника укладеної в електронній формі Заяви-Договору.

9.5. Візуальне відображення укладеної в електронній формі Заяви-Договору, роздруковане на папері та засвідчене підписом представника та печаткою Банку, є належною копією Заяви-Договору та належним доказом її вчинення як правочину у відносинах між Клієнтом та Банком. Клієнт в будь-який час має право звернутися до Банку та отримати засвідчену Банком паперову копію Заяви-Договору, укладеної в Мобільному додатку.

10. Клієнт підтверджує, що він ознайомлений з чинною редакцією Правил та Тарифів Банку за Вкладними рахунками фізичних осіб. Клієнт визнає та підтверджує, що на взаємовідносини Сторін за цією Заявою-Договором поширюються положення Договору, Правил, які Клієнт зобов'язується дотримуватись.

11. Клієнт підтверджує, що до підписання цієї Заяви-Договору отримав всю інформацію стосовно Послуги в обсязі та в порядку, що передбачені статтею 7 Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії» та статтею 30 Закону України «Про платіжні послуги».

12. Станом на дату підписання цієї Заяви-Договору Клієнт підтверджує дотримання всіх засвідчень та гарантій, визначених Договором, а також підтверджує достовірність своєї адреси та інших реквізитів, повідомлених Банку до підписання цієї Заяви-Договору.

Редакція п.13 для клієнтів-фізичних осіб, які підтверджують, що не є ФОП/самозайнятими

13. Станом на дату підписання Заяви-Договору Клієнт підтверджує, що Клієнт не є зареєстрованим(ною) в якості фізичної особи-підприємця та/або не здійснює незалежну професійну діяльність.

Редакція п.13 для клієнтів-фізичних осіб, що одночасно є ФОП/самозайнятими

13. Станом на дату підписання Заяви-Договору Клієнт підтверджує, що Клієнт є зареєстрованим(ною) в якості фізичної особи-підприємця та/або здійснює незалежну професійну діяльність.

14. Ця Заява-Договір є невід'ємною частиною Заяви про акцепт Публічної пропозиції/Угоди та разом із іншими Заявами складають Індивідуальну частину Договору.

БАНК	КЛІЄНТ
Акціонерне товариство «Райффайзен Банк» 01011, Київ, вул. Генерала Алмазова, 4а Інформаційний центр: (0800) 500-500, (044) 490-88-88 Підписано Кваліфікованим електронним підписом уповноваженої особи Банку _____ Підписувач:	ПІБ : _____ Паспорт: серія номер _____ виданий _____ від _____.____ р. Реєстраційний номер облікової картки платника податків _____ Підписано Удосконаленим електронним підписом Клієнта: __.__.2024 Підписувач: ПІБ
Для перевірки Вашого підпису та підпису представника Банку ви можете скористатися онлайн сервісом за посиланням https://verify.raiffeisen.ua/?address=https://verify Як скористатись сервісом: 1. завантажте за посиланням цей файл; 2. отримайте результат перевірки.	