

**Порядок створення, засвідчення та використання електронних підписів та печаток в АТ  
«Райффайзен Банк»****Зміст**

1.	Загальні умови	
2.	Терміни, що вживаються в Порядку	
3.	Загальні умови використання ЕП	
4.	Створення і засвідчення електронної копії з паперового документа	
5.	Створення і засвідчення копії на папері з електронного документа	
6.	Використання ЕП та застосування електронної печатки	
7.	Виявлення будь-яких змін в електронному документі, в електронній копії з паперового документа та будь яких змін ЕП після підписання електронного документа	
8.	Виявлення будь-яких змін в електронному документі, в електронній копії з паперового документа після використання електронної печатки та виявлення будь-яких змін електронної печатки після її використання для засвідчення електронного документа, електронної копії з паперового документа	
9.	Заключні положення	

**1. Загальні умови**

1.1. Порядок створення, засвідчення та використання електронних підписів та печаток в АТ «Райффайзен Банк» (надалі — Порядок) розроблений відповідно до Законів України "Про електронні довірчі послуги" "Про електронні документи та електронний документообіг" , «Положення про використання електронного підпису та електронної печатки», затвердженого постановою Правління НБУ №172 від 20.12.2023 року.

1.2. АТ «Райффайзен Банк» (надалі - Банк) надає можливість безперешкодного ознайомлення з цими Порядком всім учасникам (суб'єктам) електронного документообігу, які використовують електронний підпис/печатки, в тому числі клієнтам та потенційним клієнтам Банку.

1.3. Порядок використання конкретних видів електронних підписів та печаток та пов'язаної з ними електронної взаємодії визначається іншими внутрішніми нормативними документами (в т.ч. інструкціями щодо використання мобільних застосунків тощо) Банку, договорами з клієнтами та контрагентами В разі зміни інших нормативних документів Банку в сфері електронної взаємодії щодо питань, що врегульовані в цьому Порядку, до нього вносяться також відповідні зміни.

1.3. Цей Порядок є обов'язковим для виконання всіма працівниками Банку.

**2. Терміни, що вживаються в Порядку .**

**Відкритий ключ** — криптографічний ключ, значення якого не приховують.

**Договір** - договір про надання банківських послуг між Банком та клієнтом або інший договір фінансового характеру між Банком та Контрагентом

**Електронний документ** - документ, інформація в якому зафіксована у вигляді електронних даних, включаючи обов'язкові реквізити документа.

**Електронний підпис (ЕП)** — набір електронних даних, що додаються підписувачем або однозначно логічно пов'язуються з тими електронними даними, які ним підписуються, та призначені для ідентифікації підписувача цих даних .

**Підписувач** - особа, яка здійснює створення електронного підпису на електронний документ.

**Особистий ключ** — параметр алгоритму асиметричного криптографічного перетворення, який використовується як унікальні електронні дані для створення електронного підпису, доступний тільки підписувачу.

**Уповноважена особа Банку** – працівник Банку, до повноважень якого згідно з внутрішніми положеннями Банку віднесено підписання з клієнтами Банку договорів та інших документів від імені Банку.

**Засіб КЗІ** — програмно-технічний комплекс, що використовує Банк з метою реалізації електронного документообігу з клієнтами.

**Перевірка цілісності** – процедура, яка дає змогу виявлення будь-яких змін в електронному документі та змін електронного підпису після підписання електронного документа.

**Простий електронний підпис (Простий ЕП)** - набір електронних даних, що однозначно логічно пов'язуються з тими електронними даними, які ним підписуються, та призначені для ідентифікації Клієнта як підписувача цих даних в Системі «Райффайзен Онлайн». Підписання Електронного документу Електронним підписом Клієнта забезпечується засобами Системи після введення Клієнтом Одноразового пароля. Склад електронних даних Електронного підпису Клієнта визначається в Заяві про акцепт Публічної пропозиції/Угоді та може змінюватися на умовах Договору. Починаючи з 25.02.2019р. Електронний підпис Клієнта складається з двох наборів Автентифікаційних даних: Одноразовий пароль та Номер мобільного телефону Клієнта.

**Удосконалений електронний підпис (Удосконалений ЕП)** – електронний підпис, створений за результатом криптографічного перетворення електронних даних, з якими пов'язаний цей електронний підпис, що створюється за допомогою особистого ключа та перевіряється за допомогою відкритого ключа, сформованих центром сертифікації Банку.

**Удосконалена електронна печатка** - електронна печатка, створена за результатом криптографічного перетворення електронних даних, з якими пов'язана ця електронна печатка, що створюється за допомогою особистого ключа та перевіряється за допомогою відкритого ключа, сформованих центром сертифікації Банку.

**Кваліфікована електронна печатка** - удосконалена електронна печатка, яка створюється з використанням засобу кваліфікованої електронної печатки і базується на кваліфікованому сертифікаті електронної печатки.

**Удосконалена електронна печатка, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронної печатки (Електронна печатка з кваліфікованим сертифікатом)** – удосконалена електронна печатка, створена з використанням кваліфікованого сертифіката електронної печатки, у якому є позначка, що цей сертифікат сформовано як кваліфікований для

використання електронної печатки, та немає відомостей про те, що особистий ключ зберігається в засобі кваліфікованого електронного підпису чи печатки.

**ЕП НБУ** - електронний підпис Національного банку України, удосконалений електронний підпис або удосконалена електронна печатка, що використовується в створених Національним банком України платіжних системах, облікових системах, інформаційних системах.

**Кваліфікований ЕП** – удосконалений електронний підпис, який створюється з використанням засобу кваліфікованого електронного підпису і базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа.

**Удосконалений ЕП, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (УЕП з кваліфікованим сертифікатом)** - УЕП, створений з використанням кваліфікованого сертифіката електронного підпису, у якому немає відомостей про те, що особистий ключ зберігається в засобі кваліфікованого електронного підпису чи печатки.

**Кваліфікований сертифікат відкритого ключа** - сертифікат відкритого ключа, який видається кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг.

**Кваліфікована електронна позначка часу** - електронна позначка часу, отримана від кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг.

**Контрагент** - будь-яка юридична чи фізична особа, фізична особа - підприємець, фізична особа, яка провадить незалежну професійну діяльність, яка має з Банком відносини фінансового характеру.

**Система «Райффайзен Бізнес Онлайн»** – система дистанційного обслуговування рахунків «Райффайзен Бізнес Онлайн», доступ до якої здійснюється через мережу Інтернет (<https://rbo.raiffeisen.ua>) або через Мобільний додаток Системи, яка використовується Клієнтом та забезпечує йому можливість отримання Інформаційних послуг, подання до Банку електронних розрахункових документів/платіжних інструкцій, а також здійснення Електронного документообігу з Банком. В Мобільному додатку Системи функціонал Електронного документообігу є недоступним.

**Система «Клієнт-Банк»** – система дистанційного обслуговування Рахунків «Клієнт-Банк» (на базі ПЗ «iBank 2 UA» АТ «Райффайзен Банк»), яка використовується Клієнтом та забезпечує йому можливість отримання Інформаційних послуг, подання до Банку електронних розрахункових документів/платіжних інструкцій.

**Система «Райффайзен Онлайн»** – система дистанційного обслуговування та електронного документообігу «Райффайзен Онлайн», доступ до якої здійснюється через мережу Інтернет (<https://online.raiffeisen.ua>), та яка може використовуватися для отримання Клієнтом Послуг за Договором, створення та укладання Заяв, договорів та інших правочинів між Банком та Клієнтом в формі Електронних документів, обміну інформаційними повідомленнями.

**Мобільний додаток «MyRaif»** – спеціальна програма для мобільного пристрою (телефону, планшету), що працює під операційними системами Android, iOS та HarmonyOS (Huawei) і дозволяє як новим, так і існуючим Клієнтам пройти реєстрацію в Додатку, відкрити Картковий рахунок віддалено без відвідування відділень Банку та здійснювати платіжні операції за відкритими в Банку рахунками.

### 3. Загальні умови використання ЕП

3.1. ЕП незалежно від виду (Простий ЕП, Удосконалений ЕП, Удосконалений ЕП з кваліфікованим сертифікатом, Кваліфікований ЕП, ЕП НБУ, Удосконалена електронна печатка, Удосконалена електронна печатка з кваліфікованим сертифікатом, Кваліфікована електронна печатка), яким підписаний електронний документ вважається дійсним у разі, якщо виконуються наступні умови:

- перевірку ЕП проведено виключно відповідним до виду ЕП засобом КЗІ окремим чи вбудованим в платіжну чи інформаційну систему (Удосконалений ЕП, Кваліфікований ЕП, УЕП з кваліфікованим сертифікатом, ЕП НБУ, Удосконалена електронна печатка, Кваліфікована електронна печатка) або за допомогою засобу перевірки ЕП інформаційної системи, у якій здійснюється створення, оброблення, зберігання електронних документів (простий ЕП);
- електронні дані, що використовуються для створення ЕП, є унікальними та однозначно пов'язані із підписувачем і не пов'язані з жодною іншою особою;
- ЕП дає змогу однозначно ідентифікувати підписувача електронного документа;
- технологія використання ЕП забезпечує підписувачу під час підписування контроль електронних даних, які підписуються, та електронних даних, які використовуються для створення ЕП;
- під час перевірки не виявлено будь-яких змін в електронному документі;
- під час перевірки не виявлено будь-яких змін ЕП після підписання електронного документа;
- сертифікат відкритого ключа (відкритий ключ) на момент створення ЕП (окрім Простого ЕП) був чинним (строк чинності не минув, сертифікат (відкритий ключ) не є скасованим або заблокованим);
- сертифікат відкритого ключа (відкритий ключ), за допомогою якого здійснювалася перевірка ЕП (окрім простого ЕП) належить підписувачу електронного документа.

3.2. Банк використовує у відносинах із Клієнтами та суб'єктами господарювання системи, які за допомогою вбудованих засобів захисту забезпечують цілісність та неможливість внесення змін у підписані електронні документи. Створення та зберігання електронних документів в системах Банку здійснюється із забезпеченням можливості перевірки їх цілісності та справжності незалежною третьою особою, визначення якої здійснюється за згодою Банку.

3.3. Якщо електронний документ підписується двома або більше особами - ЕП створюються в послідовності, визначеній технологією обробки інформації, з урахуванням законодавства України, документів Банку та/або договорів, укладених між Банком та клієнтом Банку. Створення електронного документа завершується створенням останнього ЕП.

3.4. В системах Банку Клієнтами застосовується такі види ЕП:

- Простий ЕП застосовується для створення ЕП на електронні документи у Системі «Райффайзен Онлайн»;
- Удосконалений ЕП застосовується для ідентифікації/автентифікації Клієнта (Уповноваженої особи), у тому числі для створення ЕП на електронні документи у Системі «Райффайзен Бізнес Онлайн», Системі «Клієнт-Банк» та Мобільному додатку MyRaif;

- УЕП з кваліфікованим сертифікатом та Кваліфікований ЕП застосовується для ідентифікації/автентифікації Клієнта (Уповноваженої особи), у тому числі для створення ЕП на електронні документи у Системі «Райффайзен Бізнес Онлайн»..

3.5. Поза системами Банку Клієнтами та Контрагентами, а також Банком може застосовуватись Кваліфікований ЕП та УЕП з кваліфікованим сертифікатом, Кваліфікована електронна печатка, Електронна печатка з кваліфікованим сертифікатом.

3.6. В системах Банку працівниками Банку застосовуються такі види ЕП та електронних печаток:

- ЕП НБУ застосовується у платіжних системах, облікових системах, інформаційних системах Національного банку України;

- Удосконалений ЕП застосовується для ідентифікації/автентифікації та створення ЕП у внутрішньобанківських платіжних системах та інформаційних системах, Системі «Клієнт-Банк»;

- УЕП з кваліфікованим сертифікатом та Кваліфікований ЕП застосовується для ідентифікації/автентифікації та створення ЕП при обміні інформацією з органами державної влади, суб'єктами господарювання всіх форм власності, у сервісах, що забезпечують передачу та обмін електронними документами між Банком та Клієнтами;

- Удосконала електронна печатка застосовується для накладання електронної печатки на електронні документи у внутрішніх системах Банку (для забезпечення цілісності електронних документів);

- Кваліфікована електронна печатка застосовується для накладання кваліфікованої електронної печатки на електронні документи при обміні інформацією з органами державної влади, суб'єктами господарювання всіх форм власності, у Системі «Райффайзен Бізнес Онлайн», у сервісах, що забезпечують передачу та обмін електронними документами між Банком та Клієнтами.

#### **4. Створення і засвідчення електронної копії з паперового документа**

4.1. Для створення електронної копії з паперового документа Уповноважена особа Банку виконує сканування відповідного документа у паперовій формі та забезпечує його збереження.

4.2. Засвідчення створеної електронної копії виконується шляхом створення на відповідну електронну копію Кваліфікованого ЕП з кваліфікованою електронною позначкою часу Уповноваженої особи Банку.

4.3. За необхідності додаткового підтвердження повноважень підписувача, створювача електронної копії паперового документа, допускається застосування кваліфікованої електронної печатки з кваліфікованою електронною позначкою часу (за вимогою). Перелік Уповноважених осіб Банку, яким надається право створення кваліфікованих електронних печаток для електронних документів визначено посадовими інструкціями, затвердженими відповідно до порядку визначеному в Банку.

4.4. В разі створення та направлення клієнтом Банку електронної копії документа шляхом сканування з оригіналу документа на паперовому носії, клієнт гарантує відповідність створеної ним електронної копії документа його паперовому оригіналу, що зберігається у клієнта/контрагента, та несе відповідальність за порушення цієї гарантії відповідно до законодавства України.

4.5. Цей порядок створення і засвідчення електронної копії з паперового документу застосовується, якщо інший порядок не передбачений іншими нормативними документами Банку щодо окремих документів/процесів.

## **5. Створення і засвідчення копії на папері з електронного документа Банком**

5.1. Електронний документ на папері створюється шляхом візуального подання електронного документа на папері (паперової копії електронного документа) з усіма реквізитами із системи Банку. Якщо електронний документ створений із Кваліфікованим ЕП/УЕП з кваліфікованим сертифікатом, створення документа на папері виконується після обов'язкової перевірки цілісності документа шляхом перевірки дійсності ЕП на електронному документі, відповідно до вимог визначених у пункті 3.1 цього Порядку.

5.2. Після роздрукування паперової копії електронного документа, належним чином уповноважена на підписання такого документа в паперовому вигляді відповідальна особа виконує засвідчення паперової копії електронного документу шляхом засвідчення документу власноручним підписом з додаванням відмітки «Згідно з оригіналом ПБ, підпис, дата» та інформації про те, що даний документ – копія з електронного документа з системи Банку (зазначається назва системи), П.І.Б. підписанта, дата та час створення електронного підпису.

5.3. У разі необхідності додаткового підтвердження повноважень відповідальної особи, що створює власноручний підпис на роздруковану копію електронного документу, допускається застосування печатки (за вимогою). 5.4. Засвідчена таким чином Банком копія з електронного документа є доказом наявності цього документа в системі Банку, його цілісності та відповідного змісту. Копії електронних документів на папері, що створюються іншим чином, не мають юридичної сили та можуть використовуватися виключно в інформаційно-довідкових цілях.

5.5. Цей порядок створення і засвідчення копії на папері з електронного документу застосовується, якщо інший порядок не передбачений іншими нормативними документами Банку щодо окремих документів/процесів.

## **6. Використання ЕП та застосування електронної печатки**

6.1. ЕП, що застосовуються в системах Банку, є аналогом власноручного підпису та його накладання підписувачем в системі має рівнозначні юридичні наслідки із його власноручним підписом на документах на паперових носіях, та є достатнім підтвердженням наміру підписувача на вчинення певних дій та набуття пов'язаних з ними юридичних наслідків.

Електронні документи/дані, створені та підписані згідно функціоналу систем від імені Банку клієнтам/контрагентам вважаються належним чином підписані від імені Банку уповноваженими і особами.

Підписання/направлення адресованих Банку електронних документів, пов'язаних із вчиненням правочинів та/або наданням Банком банківських/фінансових послуг, від імені клієнтів/контрагентів повинно здійснюватись виключно уповноваженими особами клієнта/контрагента.

Кваліфікований ЕП має таку саму юридичну силу, як і власноручний підпис, та має презумпцію його відповідності власноручному підпису.

6.2. За результатом проведеної Банком оцінки ризиків використання УЕП з кваліфікованим сертифікатом, враховуючи складну поточну ситуацію в Україні, Банк визначив, що на період воєнного стану на території України та протягом шести місяців з дня його припинення чи



скасування при здійсненні електронної взаємодії допускається використання УЕП з кваліфікованим сертифікатом наступним чином:

- Клієнтами - у випадках, передбачених у п.3.4., 3.5.Порядку;
- Контрагентами - при підписанні з Банком договорів, документів на їх виконання та інших первинних документів з Банком;
- уповноваженими працівниками Банку - у випадках, передбачених у п.3.5., 3.6. Порядку.

6.2. Для забезпечення приймання, реєстрації, підтвердження про отримання електронних документів, із створеними КЕП, УЕП з кваліфікованим сертифікатом Клієнтами, потенційними Клієнтами та Контрагентами з дотриманням вимог законодавства України у сфері електронного документообігу в Банку функціонує офіційна електронна пошта - office@raiffeisen.ua

При цьому для оперативної взаємодії в договорах із Клієнтами та Контрагентами можуть визначатися додаткові канали електронної взаємодії із Банком, такі як - адреса електронної пошти контактних працівників Банку, сервіси третіх осіб Вчасно та М.Е.Дос.

6.3. Підписувач Кваліфікованим ЕП, УЕП з кваліфікованим сертифікатом не має права подавати один і той самий відкритий ключ кільком кваліфікованим надавачам електронних довірчих послуг для формування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа.

6.4. Кваліфікований сертифікат відкритого ключа, що використовується для створення Кваліфікований ЕП, УЕП з кваліфікованим сертифікатом повинен відповідати вимогам законодавства України.

6.5. Підписувач зобов'язаний використовувати Кваліфіковану електронну позначку часу в разі підписування електронного документа Кваліфікованим ЕП, УЕП з кваліфікованим ертифікатом.

Підписувач зобов'язаний під час створення Кваліфікованого ЕП, УЕП з кваліфікованим сертифікатом перевірити чинність свого кваліфікованого сертифіката відкритого ключа підписувача.

Підписувачу забороняється створювати Кваліфікований ЕП, УЕП з кваліфікованим сертифікатом, якщо кваліфікований сертифікат відкритого ключа підписувача є нечинним або одержати інформацію про його статус неможливо.

6.6. Банк визначає технологію використання Удосконаленого ЕП та засоби удосконаленого електронного підпису чи печатки, що використовуються під час взаємодії Банку з клієнтом Банку.

6.7. Клієнти Банку та відповідальні особи Банку використовують Удосконалений ЕП, за яким чинність відкритого ключа підписувача засвідчується сертифікатом відкритого ключа на договірних засадах.

6.8. Удосконалений ЕП є таким, що пройшов перевірку, якщо виконуються всі такі вимоги:  
- перевірку Удосконаленого ЕП здійснено згідно з процедурою, зазначеною в договорі, укладеному між суб'єктами електронної взаємодії;  
- Удосконалений ЕП відповідає вимогам, визначеним законодавством України.

6.9. Клієнти Банку та Уповноважені особи Банку зобов'язані використовувати Кваліфіковану електронну печатку, Електронну печатку з кваліфікованим сертифікатом у випадках, визначених законодавством України.

6.10. Створення Кваліфікованих електронних печаток, Електронних печаток з кваліфікованим сертифікатом для електронних документів здійснює Уповноважена особа Банку.

6.11. Банк затверджує розпорядчим документом перелік працівників, яким надається право створення Кваліфікованих електронних печаток, Електронних печаток з кваліфікованим сертифікатом, Удосконалених електронних печаток для електронних документів.

6.12. Банк може застосовувати Кваліфіковану електронну печатку, Електронну печатку з кваліфікованим сертифікатом в разі надання або отримання послуг в електронній формі або під час здійснення інформаційного обміну з іншими суб'єктами електронної взаємодії.

6.13. Кваліфікований сертифікат електронної печатки, сертифікат Електронної печатки з кваліфікованим сертифікатом повинен відповідати вимогам законодавства України та мати позначку, що цей сертифікат сформовано як кваліфікований для використання електронної печатки.

6.14. Банк має право використовувати більше ніж одну Кваліфіковану електронну печатку, Електронну печатку з кваліфікованим сертифікатом, Удосконалену електронну печатку.

6.15. Створювач електронної печатки зобов'язаний під час створення Кваліфікованої електронної печатки, Електронної печатки з кваліфікованим сертифікатом обов'язково здійснити перевірку чинності Кваліфікованого сертифіката електронної печатки.

6.16. Перевірка чинності Кваліфікованого сертифіката електронної печатки здійснюється виключно засобом кваліфікованого ЕП чи печатки відповідно до вимог законодавства України.

6.17. Створювачу електронної печатки забороняється створювати Кваліфіковану електронну печатку, якщо Кваліфікований сертифікат електронної печатки є нечинним або одержати інформацію про його статус неможливо.

6.18. Банк має право використовувати Удосконалену електронну печатку для внутрішнього документообігу на підставі свого внутрішнього документа.

6.19. Клієнти Банку та Уповноважені особи Банку, які використовують Кваліфікований сертифікат відкритого ключа, зобов'язані забезпечити подання заяви про скасування Кваліфікованого сертифіката відкритого ключа до кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг у разі настання однієї з таких подій:

- 1) зміни даних, внесених у кваліфікований сертифікат відкритого ключа;
- 2) звільнення працівника;
- 3) припинення представництва.

## **7. Виявлення будь-яких змін в електронному документі, в електронній копії з паперового документа та будь яких змін ЕП після підписання електронного документа**

7.1. Процес виявлення будь-яких змін в електронному документі, в електронній копії з паперового документа виконується шляхом перевірки чинності ЕП (відповідно до виду) за допомогою засобів перевірки ЕП інформаційної системи (Простий ЕП) або окремим чи вбудованим в платіжну чи



інформаційну систему засобом КЗІ (окрім Простого ЕП). У разі невідповідності ЕП при перевірці – документ в обробку не приймається.

7.2. Перевірка цілісності електронних документів, електронних копій з паперового документа підписаних Удосконаленим ЕП, УЕП з кваліфікованим сертифікатом, Кваліфікованим ЕП виконується за допомогою засобів КЗІ, які використовують криптографічні алгоритми та протоколи, що відповідають вимогам законодавства України, нормативно-правових та інших актів Національного банку України з дотриманням вимог визначених у пункті 3.1 цього Порядку. Позитивний результат перевірки цілісності електронного документа буде підтвердженням відсутності будь-яких змін у створеному і підписаному за допомогою ЕП електронному документі.

7.3. Перевірка цілісності електронних документів підписаних ЕП НБУ, з дотриманням вимог визначених у пункті 3.1 цього Порядку, виконується засобами захисту інформації НБУ, які вбудовані в САБ (система автоматизації банку) або інше програмне забезпечення та постачаються Департаментом безпеки НБУ.

7.4. Перевірка цілісності електронних документів підписаних Простим ЕП забезпечується засобом перевірки ЕП інформаційної системи, у якій здійснюється створення, обробка, зберігання електронних документів, з дотриманням вимог визначених у пункті 3.1 цього Порядку.

## **8. Виявлення будь-яких змін в електронному документі, в електронній копії з паперового документа після використання електронної печатки та виявлення будь-яких змін електронної печатки після її використання для засвідчення електронного документа, електронної копії з паперового документа**

8.1. Процес виявлення будь-яких змін в електронному документі, в електронній копії з паперового документа виконується шляхом перевірки чинності підписаних Удосконаленою електронною печаткою, Електронною печаткою з кваліфікованим сертифікатом, Кваліфікованою електронною печаткою за допомогою окремих чи вбудованих засобів перевірки в платіжну чи інформаційну систему засобом КЗІ. У разі невідповідності – документ в обробку не приймається.

8.2. Перевірка цілісності електронних документів, електронної копії з паперового документа підписаних Удосконаленою електронною печаткою, Удосконаленою електронною печаткою з кваліфікованим сертифікатом, Кваліфікованою електронною печаткою (за необхідності) виконується за допомогою засобів КЗІ, які використовують криптографічні алгоритми та протоколи, що відповідають вимогам законодавства України з дотриманням вимог, визначених у пункті 3.1 цього Порядку.

## **9. Заключні положення**

Цей Додаток переглядається за потреби, але не рідше ніж раз на рік. Причинами позачергового внесення змін до цього Порядку можуть бути зміни в організації операційної діяльності, інфраструктурі Банку та/або впровадженні нових інформаційних технологій, а також змінах в законодавстві України або нормативно-правових актах Національного банку України.