

# Raiffeisen Business Online (БІФІТ)

Сплата податків і платежів у бюджет

із СТРУКТУРОВАНИМ ПРИЗНАЧЕННЯМ ПЛАТЕЖУ

доступність в системі після 22.07.2023

червень, 2023



Райф.  
Так простіше

# Платежі в гривні: можливість створювати платежі двох окремих видів

Гривневе доручення | ЗВИЧАЙНЕ | ДО БЮДЖЕТУ

Для сплати податків і платежів у бюджет обрати у Гривневому дорученні- вид «ДО БЮДЖЕТУ»

автонумер.  валютов.

Дата документа  18.04.2023

Дата валютув.  не обов.

Прощу перерахувати  0.00  ПДВ 20%  ПДВ 14%  ПДВ 7%

З рахунку  UA333003350000026000001235000

Плановий залишок  977 298.15

**Отримувач**

Починайте вводити найменування

ЄДРПОУ  Починайте вводити Країна резидентності  не обов.

На рахунок  Починайте вводити

Банк  Найменування

Призначення платежу  ПДВ 20% ПДВ 14% ПДВ 7% Без ПДВ

Гривневе доручення | ЗВИЧАЙНЕ | ДО БЮДЖЕТУ

автонумер.  валютов.

Дата документа  18.04.2023

Дата валютув.  не обов.

Прощу перерахувати  0.00  ПДВ 20%  ПДВ 14%  ПДВ 7%

З рахунку  UA333003350000026000001235000

Плановий залишок  977 298.15

**Отримувач**

Починайте вводити найменування

ЄДРПОУ  Починайте вводити Країна резидентності  не обов.

На рахунок  Починайте вводити

Банк  Найменування

Структуроване призначення бюджетного платежу  Оберіть тип бюджетного платежу

# Зміниться екранна форма створення платежу

Гривневе доручення | **ЗВИЧАЙНЕ** | ДО БЮДЖЕТУ

Номер автономер. Дата документа 18.04.2023 Дата валютув. не обов.

Прошу перерахувати 0.00

З рахунку UA333003350000026000001235000

Плановий залишок 977 298.15

**Отримувач**

Починайте вводити найменування

ЄДРПОУ Починайте вводити Країна резидентності не обов.

На рахунок Починайте вводити

**Сплата до бюджету** X

на бюджетні/небюджетні/єдиний/депозитний рахунки (із зазначенням коду виду сплати)

Код виду сплати Починайте вводити код або вид сплати

Додаткова інформація запису

0 / 140

**ДОДАТИ В ПЛАТІЖ** ЗАКРИТИ

1. Оберіть потрібну вкладку із видом платежу

**ДО БЮДЖЕТУ**

Якщо Вам потрібна стандартна форма платежу – оберіть вкладку

**ЗВИЧАЙНЕ**

2. У ПЛАТЕЖІ ДО БЮДЖЕТУ є поле для вибору одного з 4-х типів (випадаючий перелік)

- 1) із зазначенням коду виду сплати,
- 2) на єдиний рахунок, без коду виду сплати, та без напряму спрямування коштів,
- 3) на єдиний рахунок, без коду виду сплати, з ВКАЗАНИМ напрямом спрямування коштів,
- 4) за оренду державного майна.

# Платіж до бюджету (1): із зазначенням коду виду сплати

Номер: автономер. Дата документа: 18.04.2023. Дата валютув.: не обов.

Прошу перерахувати: 0.00

З рахунку: UA333003350000026000001235000

Плановий залишок: 977 298.15

Отримувач: Починайте вводити найменування

ЄДРПОУ: Починайте вводити. Країна резидентності: не обов.

На рахунок: Починайте вводити

Два поля обов'язкові до заповнення:

**Сплата до бюджету**  
на бюджетні/небюджетні/єдиний/депозитний рахунки  
(із зазначенням коду виду сплати)

Код виду сплати  
101 Сплата суми податків, зборів, платежів, єдиного внеску  
Сплата суми податків, зборів, платежів, єдиного внеску

Додаткова інформація запису  
рентна плата за користування надрами за лютий 2022 року,  
спеціальний дозвіл від 13.06.2016 № 668

96 / 140

ДОДАТИ В ПЛАТІЖ | ЗАКРИТИ

1.Код виду сплати – обирається Платником з довідника, наприклад – «101»

2.Додаткова інформація запису - Вказується інформація щодо переказу коштів у довільній формі.  
Приклад: Сплата єдиного податку за серпень 2022р.

У друкованій формі платіжної інструкції призначення платежу буде виглядати ось так:  
101; Сплата єдиного податку за серпень 2022р.

Друкована форма платіжної інструкції в системі - не зміниться.  
Нові поля в друкованій формі – НЕ з'являться!

## Платіж до бюджету (2): на єдиний рахунок, без коду виду сплати, та БЕЗ напряму спрямування коштів

Номер: автонумер. Дата документа: 18.04.2023. Дата валютув.: не обов.

Прошу перерахувати: 0.00

З рахунку: UA333003350000026000001235000

Плановий залишок: 977 298.15

**Отримувач**

Починайте вводити найменування

ЄДРПОУ: Починайте вводити. Країна резидентності: не обов.

На рахунок: Починайте вводити

Одне поле обов'язкове до заповнення:

Зверніть увагу! Номер єдиного рахунку (IBAN) заповнюється у полі «Рахунок отримувача»

**Сплата до бюджету** X

на єдиний рахунок (без зазначення коду виду сплати)

Вказати напрям спрямування коштів з єдиного рахунку

Додаткова інформація запису

єдиний внесок, нарахований на суму заробітної плати за першу половину лютого 2022 року, та військовий збір за лютий 2022 року

125 / 140

**ДОДАТИ В ПЛАТІЖ** ЗАКРИТИ

**1.Додаткова інформація запису** - Вказується інформація щодо переказу коштів у довільній формі.  
Приклад: Єдиний внесок нарахований на суму заробітної плати за першу половину лютого 2022 року, та військовий збір за лютий 2022

У друкованій платіжній інструкції призначення платежу буде виглядати ось так: Сплата податку на землю за квітень 2022р.

Друкована форма платіжної інструкції в системі - не зміниться. Нові поля в друкованій формі – НЕ з'являться!

## Платіж до бюджету (З): на єдиний рахунок, без коду виду сплати, з **ВКАЗАНИМ** напрямом спрямування коштів

Номер автонумер. Дата документа 18.04.2023 Дата валюти. не обов.

Прошу перерахувати 0.00

З рахунку UA333003350000026000001235000

Плановий залишок 977 298.15

**Отримувач**

Починайте вводити найменування

ЄДРПОУ Країна резидентності

Починайте вводити не обов.

**На рахунок**

Починайте вводити

Зверніть увагу! Номер єдиного рахунку (IBAN) заповнюється у полі «Рахунок отримувача»

Два поля обов'язкові до заповнення:

**Сплата до бюджету**  
на єдиний рахунок (без зазначення коду виду сплати)

Вказати напрям спрямування коштів з єдиного рахунку

Бюджетний/небюджетний рахунок  
UA258147369258147369258147369

Сума податку  
1 000.00

Інформація про податкове повідомлення (рішення)  
не обов'яз.

Додаткова інформація запису  
військовий збір за квітень 2022 року

ДОДАТИ В ПЛАТІЖ ЗАКРИТИ

- 1. Бюджетний або небюджетний IBAN** – заповнюється Платником номер рахунку для сплати відповідного податку
- 2. Інформація про податкове повідомлення (рішення)** - поле заповнюється у разі якщо кошти сплачуються на підставі таких документів (**не обов'язкове поле**).
- 3. Додаткова інформація запису** - Вказується інформація щодо переказу коштів у довільній формі.  
Приклад: Військовий збір за квітень 2022 року

У друкованій формі платіжної інструкції призначення платежу буде виглядати ось так:  
UA258147369258147369258147369;військовий збір за квітень 2022 року

Друкована форма платіжної інструкції в системі - не зміниться.  
Нові поля в друкованій формі – НЕ з'являться!

## Платіж до бюджету (4): за оренду державного майна (ЮО)

Це екранна форма Платника – Юридичної особи

Всі поля обов'язкові до заповнення:

Номер  
автономер.

Дата документа  
18.04.2023

Дата валютув.  
не обов.

Прощу перерахувати  
0.00

З рахунку  
UA333003350000026000001235000

Плановий залишок  
977 298.15

**Отримувач**  
Починайте вводити найменування

ЄДРПОУ  
Починайте вводити

Країна резидентності  
не обов.

На рахунок  
Починайте вводити

### Сплата до бюджету за оренду державного майна

Додаткова інформація запису

;11111111;;;

13 / 140

Тип  
Починайте вводити код або найменування доходу бюджету

ДОДАТИ В ПЛАТІЖ

ЗАКРИТИ

**1. Додаткова інформація запису** – складається з 6-и обов'язкових полів.  
... і вже у полі «Додаткова інформація» заповнюється автоматично через «;»  
Приклад: 00000000;11111111;N°150;02.07.2021;22222222;1

**2. Код класифікації доходів бюджету** – обирається Платником з довідника,  
наприклад – «18010600»

У друкованій формі платіжної інструкції призначення платежу буде виглядати ось так:  
18010600;00000000;11111111;N°150;02.07.2021;22222222;1

Друкована форма платіжної інструкції в системі – не зміниться.  
Нові поля в друкованій формі – НЕ з'являться!

## Платіж до бюджету (4): за оренду державного майна (ФОП)

Це екранна форма Платника –ФОП

Всі поля обов'язкові до заповнення:

**1.Додаткова інформація запису** - складається з 6-и обов'язкових полів.  
... і вже у полі «Додаткова інформація» заповнюється автоматично через «;»  
Приклад: 3333333333;№150;02.07.2021;22222222;1

**2. Код класифікації доходів бюджету** – обирається Платником з довідника,  
наприклад – «18010900»

У друкованій формі платіжної інструкції призначення платежу буде виглядати ось так:  
18010900;3333333333;№150;02.07.2021;22222222;1

Друкована форма платіжної інструкції в системі - не зміниться.  
Нові поля в друкованій формі – НЕ з'являться!

Номер  
автономер.

Дата документа  
18.04.2023

Дата валютує.  
не обов.

Прощу перерахувати  
0.00

З рахунку  
UA333003350000026000001235000

Плановий залишок  
977 298.15

**Отримувач**  
Починайте вводити найменування

ЄДРПОУ  
Починайте вводити

Країна резидентності  
не обов.

На рахунок  
Починайте вводити

**Сплата до бюджету**  
за оренду державного майна

Додаткова інформація запису ⓘ

3333333333;;;

14 / 140

Тип  
Починайте вводити код або найменування доходу бюджету

**ДОДАТИ В ПЛАТІЖ**    ЗАКРИТИ



## Допомога і підказки в Raiffeisen Business Online (БІФІТ)?

Якщо після 22.07.2023 Платник буде намагатись створити бюджетний платіж, але спробує використовувати некоректний вид платежу «ЗВИЧАЙНИЙ» - замість «ДО БЮДЖЕТУ»...

Номер автонумер.

Дата документа 18.04.2023

Дата валютув. не обов.

Прощу перерахувати 0.00

ПДВ 20% ПДВ 14% ПДВ 7%

З рахунку UA333003350000026000001235000

Плановий залишок 977 298.15

**Отримувач**

Починайте вводити найменування

ЄДРПОУ Починайте вводити Країна резидентності не обов.

**На рахунок**

Починайте вводити

**Банк**

Найменування

Призначення платежу ПДВ 20% ПДВ 14% ПДВ 7% Без ПДВ

## Платник обрав некоректний вид платежу

1. Платник створює податковий платіж, але помилково обрав вид «ПЛАТІЖ ПО УКРАЇНІ»
2. Якщо у реквізитах ОТРИМУВАЧА буде вказаний IBAN-рахунок ДПСУ в Держказначействі
3. Система відразу попередить платника - рекомендація створити платіж через «БЮДЖЕТНИЙ ПЛАТІЖ»!

### Інформаційне попередження тільки рекомендує, але НЕ забороняє!

- Платник може ігнорувати попередження і продовжити заповнення документа.
- На рахунки в Держказначействі можуть бути направлені платежі, які НЕ є податками, це різні Адміністративні збори/послуги, Штрафи за порушення ПДД (протоколи).

Схоже, що ви намагаєтесь здійснити платіж до бюджету. Згідно [Наказу Міністерства Фінансів України №148 від 22.03.2023 р.](#), з 01.07.2023 р. змінились вимоги до таких типів платежів.

Якщо ви дійсно бажаєте здійснити **"ЗВИЧАЙНИЙ" платіж** (наприклад, сплатити адміністративний збір) - **натисніть "Так"**.

Або **натисніть "Ні"**, щоб повернутися до редагування і змінити тип платежу у вкладці вгорі на платіж **«ДО БЮДЖЕТУ»**.

## Допомога і підказки в Raiffeisen Business Online (БІФІТ)?

Якщо після 22.07.2023 Платник буде намагатись створити бюджетний платіж – скопіювавши минулий платіж, який був створений БЕЗ відповідності новим вимогам ДПСУ...

## Платник скопіював минулий бюджетний платіж

Гривневе доручення | звичайне | ДО БЮДЖЕТУ

Номер автонумер. Дата документа 18.04.2023 Дата валютув. не обов.

Прощу перерахувати 0.00

З рахунку UA333003350000026000001235000

Плановий залишок 977 298.15

**Отримувач**

Починайте вводити найменування

ЄДРПОУ Починайте вводити Країна резидентності не обов.

На рахунок Починайте вводити

Система відразу відкриє вид «БЮДЖЕТНИЙ ПЛАТІЖ»

Збережені реквізити отримувача ДПС

Виводиться інформаційне попередження, яке закликає перевірити всі дані ... можливо потрібно обрати інший коректний тип бюджетного платежу, з іншим структурованим призначенням платежу

Схоже, що ви намагаєтесь здійснити платіж до бюджету. Згідно [Наказу Міністерства Фінансів України №148 від 22.03.2023 р.](#), з 01.07.2023 р. змінились вимоги до таких типів платежів. Якщо ви дійсно бажаєте здійснити "ЗВИЧАЙНИЙ" платіж (наприклад, сплатити адміністративний збір) - натисніть "Так". Або натисніть "Ні", щоб повернутися до редагування і змінити тип платежу у вкладці вгорі на платіж «ДО БЮДЖЕТУ».



Інформаційне попередження тільки рекомендує, але НЕ забороняє!

- Платник може ігнорувати попередження і продовжити редагування і заповнення документу.

Офіційні документи (Наказ, Порядок),  
Приклади заповнення,  
Довідники.



**Наказ МІНІСТЕРСТВА ФІНАНСІВ УКРАЇНИ № 148 22.03.2023** – «Про затвердження Порядку заповнення реквізиту «Призначення платежу» платіжної інструкції під час сплати (стягнення) податків, зборів, митних, інших платежів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, внесення авансових платежів (передоплати), грошової застави, а також у разі їх повернення», [за ПОСИЛАННЯМ.](#)



Довідник «КЛАСИФІКАЦІЯ доходів бюджету»:

Наказ МІНІСТЕРСТВА ФІНАНСІВ УКРАЇНИ №11 14.01.2011 – «Про бюджетну класифікацію», [за ПОСИЛАННЯМ.](#)



Контакти ДПС України для отримання консультацій:

Гаряча лінія - 0800-501-007; Електронна пошта - [post@tax.gov.ua](mailto:post@tax.gov.ua); більше контактів/гарячі лінії [ТУТ](#)


Шаблони платіжних інструкцій для сплати податків і платежів до бюджету, якщо потрібно заповнити і передати у Банк документ на паперовому носії.



Шаблони друкованих форм платіжних інструкцій розміщені у відкритому доступі на Сайті Банку / ДОКУМЕНТИ / БІЗНЕСУ / Шаблони платіжних інструкцій, [за ПОСИЛАННЯМ.](#)

- у шаблонах також викладена ПАМ'ЯТКА ПЛАТНИКА.


Служба підтримки Raiffeisen Business Online

 **0 800 505 770** — по Україні  
**0 800 400 470**


 **044 495 41 40** — у Києві

Інформаційний центр

 **0 800 505 045** — по Україні  
**0 800 400 445**

 **044 590 24 98** — у Києві

Дзвінки із-за кордону

 **+38 044 230 99 98**  
(за тарифами оператора) або  
[raif@phone.aval.ua](mailto:raif@phone.aval.ua) (безкоштовно зі Skype)

**rbo.raiffeisen.ua**

Дізнайтесь  
більше

