



### Шановний Клієнте!

Для передачі до банку документів з метою проведення повторної ідентифікації через систему «Клієнт-Банк» (БІФІТ) просимо керуватись інструкцією нижче:

1. Увійдіть до сервісу відправлення листів РС-банкінгу (off-line версія) або Інтернет-банкінгу (on-line версія), доступна за посиланням <https://ibank.aval.ua>
2. Натисніть меню «Листи» та в екранній формі «Листи» виконайте наступні дії:
  - оберіть "створити" для створення супровідного листа;
  - оберіть з випадаючого списку тему листа «Ідентифікація»;
  - у шаблоні супровідного листа, що відкриється на екрані, доповніть відповідні дані Вашої компанії та документів, що передаються в банк:

Лист

Документи

Номер листа 8 Дата 01.06.2020

Відправник "Кофітон" ТОВ

Файли

Тема Ідентифікація

Доброго дня.

З метою актуалізації даних \_\_\_\_\_ (вказати назву компанії та код) надаємо наступну інформацію/документи:

Опитувальник та схематичне зображення структури власності від \_\_\_\_\_ (вказати дату документа)

Фінансову звітність за останній звітний рік

Інші документи: \_\_\_\_\_ (вказується весь перелік документів/інформації, доданий до листа із зазначенням дати документа).

Повідомляємо, що КБВ компанії є: \_\_\_\_\_ (вказати прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)).

Засвідчуємо та гарантуємо, що додані до цього повідомлення документи та інформація є достовірними.

Статус: Новий Коментар банку

Підписи: Немає Зв'язки

Додайте необхідні файли-вкладення

Оберіть тему листа з випадаючого списку

Доповніть текст супровідного листа відповідними даними

Текст супровідного листа додається:

«Доброго дня.

З метою актуалізації даних \_\_\_\_\_ (вказати назву компанії та код) надаємо наступну інформацію/документи:

1. Опитувальник та схематичне зображення структури власності від \_\_\_\_\_ (вказати дату документа)
2. Фінансову звітність за останній звітний рік
3. Інші документи: \_\_\_\_\_ (вказується весь перелік документів/інформації, доданий до листа із зазначенням дати документа).

Повідомляємо, що КБВ компанії є: \_\_\_\_\_ (вказати прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)).



**Raiffeisen  
BANK**

**Райф.  
Так простіше**

*Засвідчуємо та гарантуємо, що додані до цього повідомлення документи та інформація є достовірними.»*

3. Додайте до листа відскановані в форматі .pdf файли з підтвердними документами (максимальний розмір файлу в одному листі – 5MB).

Ці документи повинні бути оформлені належним чином на папері, підписані/завірені печаткою Клієнта (у разі використання), відскановані та додані як вкладення до повідомлення в системі.

4. Підпишіть лист Електронним підписом та надішліть у банк.

5. Після надсилання листа Ви отримаєте від співробітника банку повідомлення через функціонал "Листи" або іншими каналами зв'язку, що документи для проведення ідентифікації прийнято в роботу. У разі успішного завершення процесу – Ваш лист буде акцептовано в системі та додатково направлена інформацію про завершену ідентифікацію.

6. У разі необхідності отримання допомоги з встановлення PC-банкінг off-line версія або Інтернет-банкінг on-line версія, будь ласка, звертайтеся за телефонами: 0800505770 або 0444954140. Додатково можна надіслати запит на електронну поштову скриньку [clientbank.support@raiffeisen.ua](mailto:clientbank.support@raiffeisen.ua). У запиті зазначте реквізити компанії, ПІБ та контактний телефон. Співробітник підтримки банку вам перетелефонує.

Якщо у вас виникли додаткові питання, будь ласка, звертайтеся за телефоном - 0 800 50 50 45.

З повагою,

Ваш бізнес-партнер - Райффайзен Банк