

Додаток до Заяви про акцепт Публічної пропозиції/Угоди № ____ від «__» ____ р.

**Заява-Договір № _____ про Вклад «Класичний Строковий»
(без пролонгації та дострокового повернення)**

м. _____

"__" ____ 20__ р.

Акціонерне товариство "Райффайзен Банк " (Банк) та _____ (Клієнт), уклали цю Заяву-Договір (далі – Заява-Договір) до Договору банківського обслуговування (укладеного підписанням Заяви про акцепт Публічної пропозиції/Угоди № ____ від «__» ____ р.), далі – Договір, про наступне:

1. Визначення термінів	Вклад - кошти в готівковій або безготівковій формі у валюті України або в іноземній валюті, які залучені банком від вкладника (або які надійшли для вкладника) на умовах договору банківського рахунку, банківського вкладу (депозиту) (крім коштів, залучених від видачі ощадного сертифіката банку), включаючи нараховані відсотки на такі кошти. Кошти, залучені банком від видачі (випуску) ощадного сертифіката банку або депозитного сертифіката банку, не є вкладом. Вкладний рахунок - рахунок, що відкривається банком клієнту на договірній основі для зберігання коштів, що передаються клієнтом банку на встановлений строк та під визначений процент (дохід) відповідно до умов договору. Інші терміни вживаються в значеннях, визначених Правилами.
-------------------------------	---

2. Опис Послуги

2.1. Предмет Послуги. Обов'язки Банку	Банк надає Клієнту Послугу залучення на умовах цієї Заяви-Договору коштів банківського строкового вкладу (депозиту), а саме приймає від Клієнта кошти (далі- Вклад) в _____ (вид валюти) на Вкладний рахунок Клієнта № _____ (далі – "Рахунок") та зобов'язується виплачувати Клієнту суму Вкладу та проценти на неї. Приймання Вкладу здійснюється Банком з видачею Клієнту на підтвердження внесення Вкладу квитанції Банку або виписки з Рахунку. Номер Рахунку повідомляється Клієнту не пізніше наступного Робочого дня з дня укладання Заяви-Договору шляхом направлення повідомлення на електронну адресу Клієнта _____ та/або у зазначений строк номер Рахунку буде відображений в Системі «Райффайзен Онлайн».
--	---

2.2. Строк Вкладу - _____ календарних днів з дати укладення Заяви-Договору. **Дата закінчення строку Вкладу (дата повернення Клієнту Вкладу)** «__» ____

2.3. Поповнення Вкладу – не дозволяється

2.4. Продовження строку Вкладу – не передбачено

2.5. Порядок та строки внесення Вкладу	<p>2.5.1. Банк приймає від Клієнта кошти на Рахунок готівкою або шляхом безготівкового перерахування з Поточного (их) рахунку (ів) Клієнта в Банку.</p> <p>2.5.2. Не пізніше семи днів з дати укладання Заяви-Договору Клієнт зобов'язаний здійснити внесення Вкладу на Рахунок в сумі, не меншій _____ (мінімальна сума Вкладу) та не більше максимальної суми Вкладу, визначеної на момент проведення операції Тарифами Банку за Вкладними рахунками фізичних осіб. У випадку невнесення Вкладу в зазначений строк, ця Заява-Договір вважається розірваною, а зобов'язання Сторін – припиненими.</p>
---	--

Розмір процентів за користування Вкладом

2.6. За користування Вкладом Банк сплачує проценти, розмір яких визначається наступним чином:		
	Сума Вкладу / валюта Вкладу ____	Процентна ставка, % річних
1	до ____	
2	від ____ до ____	
3	від ____ до ____	
4	від ____ до ____	
5	від ____	

Клієнт _____

Банк _____

<p>2.7. Строки та порядок виплати процентів: сплачуються Клієнту в кінці строку Вкладу за період від дня, наступного за днем внесення суми Вкладу включно до дня, який передує дню повернення Клієнту суми Вкладу. Банк сплачує Клієнту проценти за користування Вкладом шляхом їх зарахування на Поточний рахунок «Для виплат» Клієнта № _____.</p>	
<p>2.8. Право Клієнта на відмову/ розірвання Заяви-Договору та на повернення Вкладу</p>	<p>2.8.1. Клієнт не має права відмовитись від цієї Заяви-Договору (розірвати її) та вимагати дострокового повернення Вкладу, окрім випадків, передбачених законодавством України.</p>
<p>2.9. Порядок повернення Вкладу: шляхом безготівкового перерахування коштів на зазначений в пункті 2.7 Заяви-Договору Поточний рахунок Клієнта.</p>	
<p>2.10. Порядок інформування Клієнта про зміни в Тарифах і умовах надання Послуги</p>	
<p>Протягом строку дії Заяви-Договору Тарифи та комісії за Послугою залучення у Вкладу (депозити) коштів, а також за передбаченою пунктом 3 Заяви-Договору додатковою Послугою Банку, що надається під час укладення Заяви-Договору, можуть бути змінені.</p> <p>Банк самостійно встановлює нові або вносить зміни до чинних Тарифів. Банк самостійно визначає періодичність встановлення та зміни Тарифів за Вкладними рахунками. Нові або змінені Тарифи за Вкладними рахунками оприлюднюються на Сайті Банку та набирають чинності у відносинах Сторін із зазначеної в них дати.</p> <p>Нові або змінені Тарифи на ведення та обслуговування Поточних рахунків фізичних осіб оприлюднюються двадцять п'ятого числа кожного календарного місяця на Сайті Банку та у відділеннях Банку (якщо двадцять п'яте число припадає на вихідний, святковий або інший неробочий день, оприлюднення здійснюється в перший Робочий день, наступним за ним). Змінені (у тому числі, нові) Тарифи на ведення та обслуговування Поточних рахунків фізичних осіб набирають чинності у відносинах Сторін із зазначеної в них дати, але не раніше тридцяти календарних днів з дати їх оприлюднення на Сайті Банку.</p> <p>Банк інформує Клієнта про внесені зміни до Тарифів шляхом направлення листа на надану Банку електронну адресу Клієнта (зазначену в будь-яких документах) або шляхом направлення SMS – повідомлень, або повідомлень через мобільний додаток «Viber» за тридцять календарних днів до дати, з якої застосовуватимуться відповідні зміни до Тарифів (у разі зміни Тарифів на ведення та обслуговування Поточних рахунків) або не менше ніж за сім календарних днів до дати, з якої застосовуватимуться відповідні зміни до Тарифів за Вкладними рахунками.</p> <p>Клієнт має право розірвати Договір до дати, з якої застосовуватимуться нові або змінені Тарифи. Нові або змінені Тарифи вважаються прийнятими Клієнтом, якщо до дати набрання ними чинності Клієнт не повідомить Банк про розірвання Договору відповідно до умов Правил без сплати Банку додаткової комісійної винагороди за розірвання Договору.</p>	
<p>3. Додаткові Послуги Банку та третіх осіб</p>	<p>3.1. На умовах Заяви-Договору Клієнт придбаває додаткову Послугу Банку – відкриття та обслуговування Поточного рахунку «Для виплат», який використовується для повернення Банком Клієнту коштів Вкладу та виплати Клієнту процентів за користування Вкладом. Додаткові послуги третіх осіб Клієнт не придбаває.</p>
<p>4. Назви видів грошових зобов'язань за Заявою-Договором. Наслідки невиконання обов'язків Банку</p>	
<p>4.1. Банк зобов'язаний сплатити Клієнту проценти за користування Вкладом, які нараховуються і сплачуються на суму Вкладу згідно пункту 2.7. Заяви-Договору.</p> <p>4.2. У випадку порушення Банком строків перерахування суми Вкладу та суми процентів з вини Банку, Банк сплачує Клієнту пеню у розмірі 0,001% від неповерненої або несвоєчасно повернутої суми за кожен день прострочення.</p> <p>4.3. На момент підписання цієї Заяви-Договору відсутні будь-які види грошових зобов'язань (комісії та інші платежі за надання та користування Послугою, пені, штрафи, неустойки та інші види компенсації за невиконання або неналежне виконання зобов'язання), які Клієнт має сплачувати Банку. У разі запровадження Банком таких грошових зобов'язань, Банк має повідомити Клієнта в порядку та у спосіб, передбачені пунктом 2.10. Заяви-Договору.</p>	

<p>5. Звільнення Сторін від відповідальності</p>	<p>5.1. У разі порушення зобов'язання за Заявою-Договором Банк та Клієнт звільняються від відповідальності за порушення зобов'язання, якщо доведуть, що це порушення сталося внаслідок випадку або форс-мажорних обставин (обставини непереборної сили), що засвідчуються Торгово-промисловою палатою України та уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами.</p>
<p>6. Строк дії та порядок зміни Заяви-Договору</p>	<p>6.1. Заява-Договір укладається на невизначений строк. Банк має право змінювати умови надання Послуги. Додатково, за ініціативи однієї із Сторін, Сторони можуть внести зміни до Заяви-Договору шляхом укладання між Банком та Клієнтом додаткових договорів/заяв, якщо інше не передбачено Правилами.</p>
<p>7. Порядок звернення Клієнта до Банку з питань виконання Заяви-Договору</p>	<p>7.1. З питань виконання умов Заяви-Договору Клієнт може звернутися до Банку шляхом:</p> <p>а) подання письмової заяви у відділенні Банку;</p> <p>б) направлення паперового листа на адресу 01011, Україна, м. Київ, Генерала Алмазова, 4а;</p> <p>в) направлення електронного листа на електронну адресу info@raiffeisen.ua;</p> <p>г) заповнення контактної форми на сайті Банку https://www.raiffeisen.ua/kontakty/kontaktna-forma.</p>
<p>8. Уповноважені державні органи, до яких має право звернутися Клієнт з питань захисту прав споживачів</p>	<p>8.1. З питань захисту прав споживачів Клієнт має право звернутися до НБУ (перелік контактних даних розміщено в розділі "Звернення громадян" на сторінці офіційного інтернет-представництва НБУ).</p>
<p>9. Порядок укладання Заяви-Договору у вигляді електронного документа через Систему «Райффайзен Онлайн»</p>	<p>9.1. Ця Заява-Договір укладається у вигляді електронного документа через Систему «Райффайзен Онлайн» (далі – Система).</p> <p>9.2. З метою підписання Заяви-Договору у вигляді електронного документа через Систему Клієнт:</p> <p>9.2.1. Визначає в Системі всі необхідні умови Заяви-Договору та ознайомлюється з її текстом в порядку, передбаченому «Інструкцією щодо користування Системою «Райффайзен Онлайн» (Додаток № 3 до Правил);</p> <p>9.2.2. Кнопкою «Підписати» підтверджує свою згоду підписати Заяву-Договір. Після чого Банк направляє Клієнту для підписання Заяви-Договору Одноразовий пароль (порядок направлення Одноразового пароля визначається «Інструкцією щодо користування Системою «Райффайзен Онлайн» (Додаток № 3 до Правил));</p> <p>9.2.3. Вводить в Системі Одноразовий пароль. Після чого засобами Системи текст Заяви-Договору логічно пов'язується з Електронним підписом Клієнта та Електронним підписом Банку.</p> <p>Зі сторони Банку Заява-Договір підписується Електронним підписом Банку (підпункт 8.4.6. пункту 8.4. Статті 8 Розділу 4 Правил).</p> <p>9.3. Датою підписання між Банком та Клієнтом Заяви-Договору є дата підписання Електронного договору зі сторони Банку Електронним підписом Банку.</p> <p>9.4. Оригінал укладеної в Системі Заяви-Договору зберігається Банком (в Системі, якщо Банк не визначить інший порядок зберігання). Після підписання Заяви-Договору Банк направляє електронну копію Заяви-Договору у форматі «PDF» з візуалізованими Електронним підписом Клієнта та Електронним підписом Банку, Позначкою часу, а також зазначенням Персонального номера Клієнта. Така електронна копія направляється одним повідомленням на зазначену під час Реєстрації Клієнта в Системі електронну адресу Клієнта та електронну адресу Банку, що є достатнім доказом виконання Банком обов'язку щодо передачі Банком Клієнту примірника укладеної в електронній формі Заяви-Договору.</p> <p>9.5. Візуальне відображення укладеної в електронній формі Заяви-Договору, роздруковане на папері та засвідчене підписом представника та печаткою Банку, є</p>

належною копією Заяви-Договору та належним доказом її вчинення як правочину у відносинах між Клієнтом та Банком. Клієнт в будь-який час має право звернутися до Банку та отримати засвідчену Банком паперову копію Заяви-Договору, укладеної в Системі.

10. Клієнт підтверджує, що він ознайомлений з чинною редакцією Правил та Тарифів Банку за Вкладними рахунками фізичних осіб. Клієнт визнає та підтверджує, що на взаємовідносини Сторін за цією Заявою-Договором поширюються положення Договору, Правил, які Клієнт зобов'язується дотримуватись.

11. Клієнт підтверджує, що до підписання цієї Заяви-Договору отримав всю інформацію стосовно Послуги в обсязі та в порядку, що передбачені статтею 7 Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії» та статтею 30 Закону України «Про платіжні послуги».

12. Станом на дату підписання Заяви-Договору Клієнт підтверджує дотримання всіх засвідчень та гарантій, визначених Договором, а також підтверджує достовірність своєї адреси та інших реквізитів, повідомлених Банку до підписання Заяви-Договору.


Редакція п.12 для клієнтів-фізичних осіб, які підтверджують, що не є ФОП/самозайнятими

12. Станом на дату підписання Заяви-Договору Клієнт підтверджує, що Клієнт не є зареєстрованим(ною) в якості фізичної особи-підприємця та/або не здійснює незалежну професійну діяльність.

Редакція п.12 для клієнтів-фізичних осіб, що одночасно є ФОП/самозайнятими

13. Станом на дату підписання Заяви-Договору Клієнт підтверджує, що Клієнт є зареєстрованим(ною) в якості фізичної особи-підприємця та/або здійснює незалежну професійну діяльність.

14. Ця Заява-Договір є невід'ємною частиною Заяви про акцепт Публічної пропозиції/Угоди та разом із іншими Заявами складають Індивідуальну частину Договору.

БАНК	КЛІЄНТ
<p>Акціонерне товариство «Райффайзен Банк» 01011, Київ, вул. Генерала Алмазова, 4а Інформаційний центр: (0800) 500-500, (044) 490-88-88 Підписано Електронним підписом Банку</p> <p>з 01 жовтня 2023 року:</p> 	<p>Підписано: ПІБ: _____</p> <p>Електронним підписом: Позначка часу АЦСК: Персональний номер Клієнта: (Тип документу, що підтверджує особу, його серія, номер, ким та коли видано) Реєстраційний номер облікової картки платника податків _____ (ідентифікаційний номер)</p>

¹Другий примірник цієї Заяви-Договору отримав(ла). З довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб ознайомлений(на) _____ підпис _____ 20__р.

¹ Використовується тільки для банківського примірника