



Порядок підписання клієнтами АТ «Райффайзен Банк» електронних документів кваліфікованим електронним підписом (надалі – Кваліфікованим ЕП) та перевірки Кваліфікованого ЕП

1. Отримання ключів Кваліфікованого ЕП. Кваліфіковані надавачі електронних довірчих послуг ([перелік](#)).
2. Порядок підписання документів Кваліфікованим ЕП
3. Порядок перевірки Кваліфікованого ЕП

1. Отримання ключів Кваліфікованого ЕП. Кваліфіковані надавачі електронних довірчих послуг.

Для отримання ключів Кваліфікованого ЕП Вам необхідно обрати одного з кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг (надалі – Кваліфікований надавач ЕДП). Інформація про кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг разом з інформацією про кваліфіковані електронні довірчі послуги, які вони надають у вигляді, придатному для автоматичної обробки міститься у Довірчому списку Центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/trustedlist>, та в формі реєстру за посиланням <https://czo.gov.ua/ca-registry>.

Нижче список Кваліфікованих надавачів ЕДП у яких можна отримати ключі Кваліфікованого ЕП будь-якій юридичній або фізичній особі (деталі по кожному Кваліфікованому надавачу ЕДП за посиланнями):

1. **АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ПРИВАТБАНК"**
2. **Військова частина 2428**
3. **Генеральний штаб Збройних Сил України**
4. **Офіс Генерального прокурора**
5. **Державна казначейська служба України**
6. **Державне підприємство "Оператор ринку"**
7. **Державне підприємство "ДІЯ"**
8. **Державне підприємство "Український інститут інтелектуальної власності"**
9. **Державне підприємство "Українські спеціальні системи"**
10. **Інформаційно-довідковий департамент ДПС**
11. **Міністерство внутрішніх справ України**
12. **Національний банк України**
13. **Публічне акціонерне товариство "Державний ощадний банк України"**
14. **Акціонерне товариство "УкрСиббанк"**
15. **Товариство з обмеженою відповідальністю "Алтерсайд"**
16. **Товариство з обмеженою відповідальністю "Арт-мастер"**
17. **Товариство з обмеженою відповідальністю "Інтер-Метл"**
18. **Товариство з обмеженою відповідальністю "Центр сертифікації ключів "Україна"**
19. **Філія "Головний інформаційно-обчислювальний центр" акціонерного товариства "Українська залізниця"**
20. **Товариство з обмеженою відповідальністю "ДЕПОЗИТ САЙН"**

2. Порядок підписання документів Кваліфікованим ЕП

Важливо! Документи підписуються дійсним Кваліфікованим ЕП уповноваженої особи компанії, якій надано право підписувати/засвідчувати документи за відповідними типами операцій з АТ «Райффайзен Банк».

Підписувач накладає на електронний документ **Кваліфікований ЕП з використанням формату "ЕП з повним набором даних перевірки"** (CAAdES-X Long відповідно до ДСТУ ETSI TS 101 733:2009) відповідно до Вимог до формату підписаних даних, затверджених наказом Міністерства юстиції України та Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України від 20.08.2012 № 1236/5/453, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 20.08.2012 за № 1401/21713 (зі змінами).

До Банку подається єдиний контейнер, що містить електронний документ та необхідну кількість Кваліфікованих ЕП.

Приклад накладання Кваліфікованого ЕП за допомогою онлайн-сервісів Центрального засвідчувального органу Міністерства цифрової трансформації України або кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг "Дія":

1. Введіть в адресний рядок веб-браузера посилання <https://ca.dii.gov.ua/sign> або <https://czo.gov.ua/sign> та оберіть «Підписати файл за допомогою Електронного підпису»

Підписати документ

Підписати файл за допомогою

Як це працює

Електронного підпису →

Смарт-Дія Вже скоро!

2. Оберіть тип носія особистого ключа, особистий ключ, введіть пароль захисту ключа та натисніть "Зчитати".

Крок 1 з 4

Зчитайте ключ

Файловий Токен Хмарний

Що таке файловий носій?

Кваліфікований надавач електронних довірчих послуг
Визначити автоматично

keys-6.dat
[Змінити](#)

Пароль захисту ключа
.....


Назад **Зчитати**

3. Перевіряємо дані підписувача та натискаємо "Далі".

4. Натискаємо «Ні, обрати інший формат».

Крок 3 з 4

Підписати та зберегти

 Рекомендуємо підписувати документи у форматі ASIC-E.

Це уніфікований формат електронного документообігу, який гарантує, що ваші документи прийматимуть всі держоргани.

Так, підписати в форматі ASIC-E

Ні, обрати інший формат

5. У вкладці «Виберіть, в якому форматі підписати документ» обираємо:

- **«CADES. Дані та підпис зберігаються в CMS файлі (*.p7s)»**
- Алгоритм підпису – **«ДСТУ 4145»**
- Тип підпису – **Підпис та наді в одному файлі (enveloped)**
- Формат підпису – **«CADES-X Long – Довгостроковий з повними даними ЦСК для перевірки»**
- Файл для підпису – **обираємо файл електронного документу**, на який накладаємо кваліфікований електронний підпис та натискаємо **«Підписати»**.

Крок 4 з 4

Підписати та зберегти

Виберіть, в якому форматі підписати документ

XAdES. Дані та підпис зберігаються в XML файлі (*.xml)

PAdES. Дані та підпис зберігаються в PDF файлі (*.pdf)

CAdES. Дані та підпис зберігаються в CMS файлі (*.p7s)

NEW! ASIC. Дані та підпис зберігаються в архіві

ASIC-E. Дані та підпис зберігаються в архіві (розширений формат)

ASIC-S. Дані та підпис зберігаються в архіві (простий формат)

Алгоритм підпису

ДСТУ 4145

Тип підпису

Підпис та дані в одному файлі (enveloped)

Формат підпису

CADES-X Long – Довгостроковий з повними даними ЦСК для перевірки

Перетягніть сюди файл(и) для підпису

або [завантажте його зі свого носія](#)

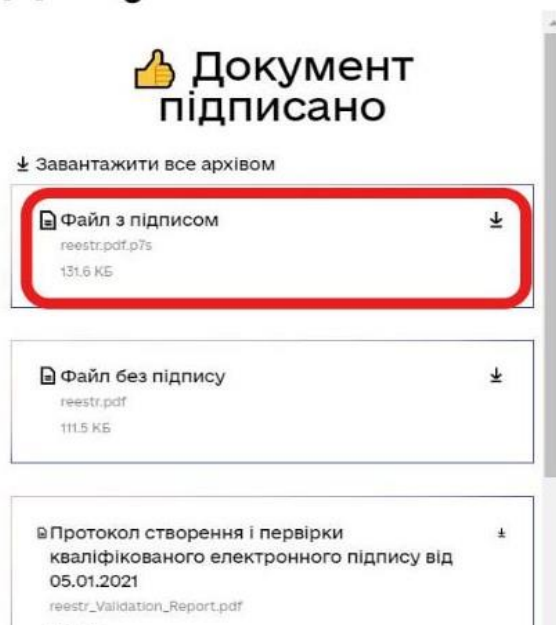
(doc, pdf, docx та інші)

Підписати

Назад

6. Зберігаємо файл з накладеним Кваліфікованим ЕП для подальшого накладення ще одного Підписувача (за необхідності) та/або надання до Банку узгодженими каналами електронної взаємодії.

Підписати документ



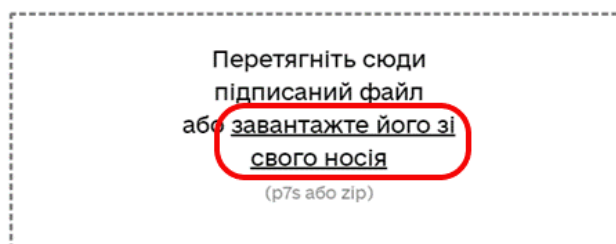
Наразі Банком приймаються електронні документи, підписані сертифікатами Підписувачів, що видані усіма Кваліфікованими надавачами електронних довірчих послуг.

3. Порядок перевірки Кваліфікованого ЕП

Перевірку можна зробити на сайті Центрального засвідчувального органу Міністерства цифрової трансформації України або кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг "Дія":
<https://czo.gov.ua/verify> або <https://ca.diia.gov.ua/verify>

Перевірити підпис

Завантажте
підписаний файл




Для перевірки необхідно відкрити, шляхом натискання на посилання «завантажте його зі свого носія», збережений файл у форматі .pdf.p7s:

Створити папку				
Ім'я	Дата	Тип	Розмір	Теги
!	21.01.2021 12:44	Папка файлів		
!!!!	16.01.2021 10:05	Папка файлів		
!	15.01.2021 18:34	Папка файлів		
_!	23.12.2020 15:43	Папка файлів		
!!!!!!	12.01.2021 13:03	Папка файлів		
reestr.pdf	25.01.2021 15:24	Підписаний файл	1 КБ	


У разі відповідності підписів буде отримане відповідне повідомлення:

Перевірити підпис


 Файл успішно перевірено. Усі дані цілі.

Ви можете зберегти підписаний файл.

↓ Завантажити все архівом

 **Файл з підписом** ↓

reestr.pdf.p7s
131.6 КБ

 **Файл без підпису** ↓

reestr.pdf

Протокол створення і перевірки кваліфікованого електронного підпису від 25.01.2021

reestr_Validation_Report.pdf
131.6 КБ

Підписувачі

Підписувач

У разі відповідності параметрам перевірки, підтвердження дійсності підпису вважається виконаним. Для завантаження документа, який був підписаний, Вам необхідно обрати кнопку «Файл без підпису». Файл у форматі .pdf буде завантажено на Ваш комп'ютер.