

<p>На виконання вимог статті 30 Закону України «Про платіжні послуги», Акціонерне товариство «Райффайзен Банк» надає користувачу наступну інформацію про умови надання платіжних послуг щодо відкриття, обслуговування та закриття вкладних рахунків¹ (за вкладами на вимогу²) клієнтів малого та мікробізнесу³, у т.ч. послуг з виконання платіжних операцій із власними коштами клієнта з вкладних рахунків/на вкладні рахунки клієнта</p>	
<p>1. Інформація про Банк як надавача платіжних послуг</p>	
Найменування	Акціонерне товариство «Райффайзен Банк» (Банк)
Місцезнаходження	01011, м. Київ, вул. Генерала Алмазова, 4а
Фактична адреса, за якою здійснюється надання платіжних послуг	Адреси відділень, за якими здійснюється надання платіжних послуг, наведені за посиланням: Відділення Банку
<p>Контактна інформація для здійснення оперативних контактів із Банком як надавачем платіжних послуг:</p>	
Контактний телефон	Контактні телефони Банку розміщені за посиланням: https://raiffeisen.ua/kontakty (пункт «Загальні питання для бізнес-клієнтів»)
Адреса електронної пошти	info@raiffeisen.ua
Адреса веб-сайту Банку	https://raiffeisen.ua/
Реєстраційний номер з Реєстру платіжної інфраструктури та інша інформація, що дає змогу ідентифікувати Банк у цьому Реєстрі	Банки мають право надавати платіжні послуги (крім платіжних послуг з випуску та виконання платіжних операцій з електронними грошима) без включення до Реєстру платіжної інфраструктури
2. Контактна інформація Національного банку України	Національний банк України, 01601, Київ, вул. Інститутська, 9, тел.: 0 800 505 240, +380 44 298 65 55 Детальніша інформація за посиланням: https://bank.gov.ua/ua/contacts
<p>3. Інформація про платіжну послугу</p>	
Опис основних характеристик платіжної послуги та умови її надання	а) Банк надає клієнтам платіжну послугу щодо відкриття, обслуговування та закриття вкладного рахунку на вимогу (вклад на вимогу «Депозитна лінія»), який має такі основні характеристики: вклад розміщується на умовах видачі на першу вимогу клієнта; строком на дванадцять місяців та один день; виплата процентів за користування вкладом здійснюється щомісячно; дозволяється здійснення клієнтом додаткових внесків на вкладний рахунок (поповнення вкладу) та часткове повернення клієнту коштів з вкладного рахунку (більш детальна інформація розміщена за посиланням: https://raiffeisen.ua/biznesu/depoziti/depozitnaya-liniya).

¹ **Вкладний (депозитний) рахунок** - рахунок, що відкривається Банком клієнту на договірній основі для зберігання коштів, що передаються клієнтом Банку на встановлений строк та під визначений процент (дохід) відповідно до умов договору;

² **Вклад на вимогу** – це грошові кошти (вклад), що розміщуються користувачем в Банку на умовах видачі вкладу на першу вимогу користувача

³ **Клієнт малого та мікробізнесу** – фізичні особи, які провадять незалежну професійну діяльність, зокрема займаються адвокатською діяльністю, надають нотаріальні послуги без створення юридичної особи, є арбітражними керуючими тощо; фізичні особи-підприємці та юридичні особи, які відповідно до встановлених Банком Критеріїв відносяться до Клієнтів малого та мікробізнесу та прийняли (акцептували) Публічну пропозицію.

	<p>б) За вкладом на вимогу Банк також надає клієнтам послуги з виконання платіжних операцій⁴ із власними коштами клієнта з вкладного рахунку/на вкладний рахунок клієнта.</p> <p>За умовами вкладу на вимогу, сума вкладу може збільшуватись шляхом виконання Банком ініційованих виключно клієнтом платіжних операцій із переказу коштів в сумі додаткових внесків на вкладний рахунок клієнта у безготівковій формі з поточного рахунку клієнта, відкритого в Банку. Також сума вкладу на вимогу може зменшуватися шляхом виконання Банком ініційованих виключно клієнтом платіжних операцій із переказу коштів з вкладного рахунку клієнта на його поточний рахунок, відкритий в Банку.</p> <p>Для виконання Банком зазначених платіжних операцій, клієнт має ініціювати платіжну операцію в системах дистанційного обслуговування або на відділенні Банку.</p> <p>в) Закриття Банком вкладного рахунку здійснюється на наступний день після повернення клієнту повної суми вкладу.</p>
<p>Умови надання додаткових послуг</p>	<p>З метою внесення коштів вкладу на вкладний рахунок, здійснення Банком виплати процентів на вклад, а також повернення клієнтам коштів вкладу (у тому числі частини вкладу) Клієнт має відкрити в Банку поточний рахунок.</p> <p>Умови надання Банком платіжних послуг щодо відкриття, обслуговування та закриття поточних рахунків клієнтів малого та мікробізнесу розміщено за посиланням: https://raiffeisen.ua/biznesu/schet.</p>
<p>Форма та порядок надання і відкликання згоди платника на виконання платіжної операції</p>	<p>Подання клієнтом до Банку платіжної інструкції є згодою клієнта на виконання Банком платіжної операції за вкладним рахунком Клієнта. Після надання клієнтом Банку згоди на її виконання, платіжна операція за вкладним рахунком Клієнта вважається акцептованою.</p> <p>Клієнт має право відкликати свою згоду на виконання Банком платіжної операції із переказу коштів вкладу з вкладного рахунку на поточний рахунок клієнта в Банку виключно до моменту списання Банком коштів з вкладного рахунку Клієнта, для чого Клієнт має надати Банку розпорядження про відкликання згоди в електронному вигляді за визначеною Банком формою засобами Системи «Клієнт-Банк»/ «Райффайзен Бізнес Онлайн» або шляхом звернення до Інформаційного центру Банку.</p>
<p>Порядок прийняття до виконання платіжної інструкції Банком та настання моменту безвідкличності платіжної інструкції</p>	<p>Банк приймає платіжну інструкцію клієнта на зарахування коштів на вкладний рахунок та переказ коштів з вкладного рахунку клієнта на поточний рахунок клієнта, що надійшли до нього протягом операційного часу, у той самий операційний день. У разі надходження до Банку платіжних інструкцій після закінчення операційного часу, Банк приймає їх до виконання не пізніше наступного операційного дня.</p>

⁴ **Платіжна операція** - внесення, переказ або зняття коштів з вкладних рахунків/на вкладні рахунки клієнта

	Після списання коштів з рахунку клієнта для клієнта настає момент безвідкличності платіжної інструкції.
Посилання на робочий та операційний час Банку, максимальний час виконання платіжних операцій	Інформація про робочий та операційний час Банку розміщена у відділеннях Банку та за посиланнями: https://raiffeisen.ua/viddilennya , https://raiffeisen.ua/documents/biznesu/ogoloshennya . Максимальний час виконання Банком платіжних операцій: - при здійсненні платіжної операції переказу коштів на вкладний рахунок з поточного рахунку клієнта – протягом операційного дня, в який прийнято до виконання платіжну інструкцію, - при здійсненні платіжної операції переказу коштів з вкладного рахунку на поточний рахунок клієнта – протягом операційного дня, в який прийнято до виконання платіжну інструкцію.
Посилання на ліміти (обмеження) використання платіжних інструментів	Вкладний рахунок призначається виключно для здійснення операцій щодо зарахування, обліку, повернення сум вкладу та процентів на вклад, а також операцій, пов'язаних із реалізацією майнових прав на суму коштів, що зберігаються на вкладному рахунку, відповідно до договору застави. Будь-які інші не передбачені договором операції, у тому числі платіжні операції та операції, пов'язані із відступленням клієнтом на користь іншої(их) особи (осіб) права вимоги за вкладом не здійснюються за вкладним рахунком та Банк відмовляє в прийнятті платіжних інструкцій на їх виконання.
4. Інформація про комісійні винагороди, процентні ставки, застосовний курс перерахунку іноземної валюти, що застосовуються до платіжної послуги	
Перелік усіх тарифів, комісійних винагород та зборів, які клієнт має сплачувати Банку за надання платіжної послуги	Тарифи Банку за вкладними рахунками розміщені за посиланням: https://raiffeisen.ua/documents/biznesu/tarifi-na-obslugovuvannya .
Інформація про процентні ставки, що застосовуються до платіжної послуги, та методика їх обчислення	Процентні ставки закладами на вимогу для клієнтів малого та мікробізнесу розміщено за посиланням: https://raiffeisen.ua/documents/biznesu/vidsotkovi-stavky-po-depozytam-po-kliienta-yuo-ta-fop Проценти за користування вкладом нараховуються Банком на залишок суми вкладу на вкладному рахунку на кінець дня за кожний календарний день зберігання вкладу, починаючи з дня, наступного за днем зарахування вкладу на вкладний рахунок та включно по день, який передує поверненню вкладу клієнту. Нарахування процентів здійснюється виходячи з фактичної кількості днів у місяці та році (метод факт/факт). В разі накладення на грошові кошти на вкладному рахунку арешту компетентними органами державної влади, проценти на вклад за весь строк арешту не нараховуються та не сплачуються. В разі зміни суми вкладу у зв'язку з його поповненням, зарахуванням процентів на вкладний рахунок, або частковим зняттям коштів, розмір процентів змінюється у відповідності до залишку коштів на вкладному рахунку згідно до умов договору.

Інформація про курс перерахунку іноземної валюти, що застосовується до платіжної послуги, та методика його визначення	Не застосовується.
Інформація про штрафи, пені, що застосовуються до платіжної послуги, та методика їх обчислення	У випадку порушення строків перерахування суми вкладу та суми процентів з вини Банку, Банк сплачує клієнту пеню у розмірі 0,01% від неповерненої або несвоєчасно повернутої суми за кожен день прострочення.
5. Інформація про спосіб комунікації	
Засоби зв'язку для передавання інформації або повідомлення відповідно до договору, включаючи технічні вимоги до обладнання та програмного забезпечення клієнта (за потреби)	<p>Банк має право телефонувати, направляти відомості з питань виконання договору, інші інформаційні повідомлення за допомогою поштових відправлень, електронних засобів зв'язку, SMS – повідомлень, повідомлень через мобільний додаток «Viber», з використанням мобільного зв'язку або мережі Інтернет тощо на поштові адреси, адреси електронної пошти, номери телефонів, що надані Банку (зазначені в будь-яких документах) клієнтом/уповноваженими особами клієнта або стали відомі Банку іншим чином.</p> <p>В рамках користування клієнтом платіжною послугою, Клієнт може отримувати інформацію на сайті Банку https://raiffeisen.ua, на інформаційних дошках у відділеннях Банку, шляхом особистого звернення до Банку, засобами систем дистанційного обслуговування.</p> <p>Клієнт може передавати Банку інформацію або повідомлення шляхом особистого звернення до відділення Банку, дзвінка до Інформаційного центру Банку, а також з використанням засобів систем дистанційного обслуговування.</p> <p>Технічні вимоги до обладнання та програмного забезпечення клієнта як користувача систем дистанційного обслуговування «Райффайзен Бізнес Онлайн», «Клієнт-Банк» розміщено за посиланням: https://raiffeisen.ua/biznesu/onlain-servisy/raiffeisen-business-online, https://raiffeisen.ua/promo/raiffeisen-business-online.</p>
Обсяг, порядок і часовий проміжок надання інформації відповідно до платіжної послуги	<p>В рамках користування клієнтом платіжною послугою, клієнт може отримувати запитувану у Банку інформацію у повному обсязі в порядку та часовому проміжку відповідно до умов договору та законодавства України.</p> <p>Зокрема, Банк надає клієнту інформацію про рух коштів та їх залишок на вкладному рахунку у формі виписки, яка може формуватися клієнтом в електронній формі засобами систем дистанційного обслуговування в будь-який час та в паперовій формі, яку клієнт може отримати по запиті у відділенні Банку у день звернення.</p> <p>Також, за запитом клієнта Банк надає йому запитувану інформацію у формі довідок, надання яких передбачено Тарифами Банку. Довідки формуються як в паперовій, так і в електронній формі. Паперові довідки надаються клієнту за його вимогою безпосередньо у відділенні Банку або шляхом направлення на поштову адресу, зазначену клієнтом у</p>

	Системі «Райффайзен Бізнес Онлайн» при замовленні клієнтом довідки через цю систему. Сформовані в електронній формі довідки надаються клієнту шляхом направлення на адресу електронної пошти клієнта, зазначену у Системі «Райффайзен Бізнес Онлайн», при замовленні клієнтом довідки через цю систему (направлення довідок здійснюється з електронної адреси Банку raif.business@raiffeisen.ua).
6. Інформація про заходи безпеки	
Інформація про зобов'язання клієнта щодо забезпечення ним збереження платіжних інструментів та індивідуальної облікової інформації	Інформація розміщена за посиланням: https://raiffeisen.ua/data-protection .
Інформація про процедури проведення заходів, спрямованих на запобігання невиконанню або неналежному виконанню платіжних операцій, а також про відповідальність Банку у разі невиконання або неналежного виконання платіжних операцій	<p>Для запобігання невиконанню або неналежному виконанню Банком платіжних операцій Банком запроваджені заходи щодо зниження та контролю за операційними ризиками, кіберризики та ризиками безпеки, пов'язаними з наданням платіжних послуг (виконанням платіжних операцій), а також процедури забезпечення безпеки виконання платіжних операцій, вжиття заходів з ідентифікації помилкових та неналежних платіжних операцій (суб'єктів таких платіжних операцій) та заходів із запобігання або припинення таких платіжних операцій, реагування на інциденти безпеки, здійснення моніторингу та ведення бази даних операційних інцидентів, кіберінцидентів та інцидентів безпеки, пов'язаних з наданням платіжних послуг (виконанням платіжних операцій), відповідно до внутрішніх процедур Банку.</p> <p>У разі порушення Банком строків виконання платіжних інструкцій клієнта, Банк зобов'язаний сплатити клієнту пеню у розмірі 0,1 % від суми простроченого платежу за кожний день прострочення, що не може перевищувати 10% суми платіжної інструкції.</p> <p>У разі помилкового переказу з вкладного рахунку клієнта, що стався з вини Банку, Банк сплачує клієнту пеню у розмірі 0,001% за кожен день починаючи від дня помилкового переказу до дня повернення суми переказу на вкладний рахунок клієнта, але не більше ніж за шість календарних місяців від дня помилкового переказу.</p>
Процедура взаємодії між Банком та клієнтом на випадок шахрайства (підозри шахрайства) або загрози безпеці виконання платіжної операції	Інформація розміщена за посиланнями: https://raiffeisen.ua/kontakty (блок "Протидія шахрайству та відмиванню коштів"); https://raiffeisen.ua/data-protection , https://raiffeisen.ua/data-protection/informacijna-bezpeka-internet-bankingu
Процедура взаємодії між Банком та клієнтом у разі здійснення неакцептованих, помилкових, неналежних платіжних операцій та порядок звернення клієнта за відшкодуванням збитків, завданих у результаті платіжних операцій, проведених Банком	<p>Клієнт має самостійно контролювати стан вкладних рахунків та правильність здійснених Банком операцій за ними.</p> <p>Клієнт має повідомляти Банк шляхом звернення до Інформаційного центру або відділення Банку про всі помічені неточності/помилки у виписках про рух коштів за вкладними рахунками та в інших документах або про помилкові операції за вкладними</p>

	<p>рахунками не пізніше трьох робочих днів з дати формування виписки.</p> <p>У випадку помилкового зарахування з вини Банку коштів на вкладний рахунок, відкритий на умовах видачі вкладу на вимогу, підписанням договору клієнт доручає Банку здійснити списання з вкладного рахунку коштів на суму таких помилково зарахованих коштів.</p> <p>У разі здійснення неакцептованих, помилкових, неналежних платіжних операцій з вини Банку, клієнт має особисто звернутися до відділення Банку для розгляду питання щодо відшкодування завданих клієнту збитків.</p>
<p align="center">7. Інформація про строк дії договору, порядок внесення змін до договору, умови припинення договору</p> <p>Платіжні послуги щодо відкриття, обслуговування та закриття вкладних рахунків (за вкладами на вимогу) клієнтів малого та мікробізнесу, у т.ч. послуги з виконання платіжних операцій із власними коштами клієнта з вкладних рахунків/на вкладні рахунки клієнта надаються на умовах договору банківського обслуговування. Договір банківського обслуговування для клієнтів малого та мікробізнесу (далі – договір) складається з публічної пропозиції, заяви про приєднання до договору, «Правил банківського обслуговування клієнтів малого та мікробізнесу - юридичних осіб в АТ «Райффайзен Банк» та «Правил банківського обслуговування клієнтів малого та мікробізнесу - фізичних осіб-підприємців та фізичних осіб, які провадять незалежну професійну діяльність в АТ «Райффайзен Банк» (далі – правила), тарифів Банку та заяв.</p>	
<p>Строк дії договору</p>	<p>Договір укладається на невизначений строк. Вклад на вимогу укладається на підставі заяви про вклад до договору на строк дванадцять місяців та один день.</p>
<p>Порядок внесення змін до договору</p>	<p>Зміни та доповнення до договору вносяться шляхом викладення правил в новій редакції.</p> <p>Один раз на місяць Банк вносить зміни до правил (в тому числі шляхом викладення в новій редакції) та оприлюднює їх першого числа кожного календарного місяця на сайті Банку та у відділеннях Банку. Якщо перше число припадає на вихідний, святковий або інший неробочий день, оприлюднення здійснюється в перший робочий день, наступним за ним. Змінені правила набувають чинності у відносинах сторін із зазначеної в них дати, але не раніше тридцяти календарних днів з дати їхнього оприлюднення на сайті Банку. Такі правила вважаються прийнятими клієнтом, якщо до дати набрання ними чинності клієнт не повідомить Банк про розірвання договору відповідно до умов правил.</p> <p>Передбачена вище періодичність внесення змін до правил не застосовується у випадках, коли внесення змін обумовлено необхідністю приведення умов договору у відповідність до вимог законодавства України або виконанням обов'язкових для Банку вимог. В таких випадках, змінені правила оприлюднюються на сайті Банку та набувають чинності у відносинах сторін із зазначеної в них дати.</p> <p>За умовами вкладу на вимогу, сума вкладу може збільшуватись шляхом здійснення клієнтом додаткових внесків або зменшуватись за рахунок витребування клієнтом частини вкладу.</p>

	Клієнт здійснює додаткові внески на вкладний рахунок, а Банк здійснює повернення на вимогу клієнта вкладу (або його частини) без укладення сторонами будь-яких додаткових угод та без підписання сторонами будь-яких додаткових заяв про зміну суми вкладу (та без завчасного попередження Банку про витребування клієнтом частини вкладу).
Умови припинення договору	Клієнт має право в будь-який момент строку дії договору, після закриття всіх рахунків, які обслуговуються на умовах договору, а також повного погашення заборгованості перед Банком (у разі її наявності) ініціювати розірвання договору (відмовитися від договору) шляхом звернення у відділення Банку з відповідною письмовою заявою. Договір вважатиметься розірваним в дату приймання Банком заяви клієнта про розірвання договору. Після розірвання договору зобов'язання сторін (Банка та клієнта) припиняються. У випадку, якщо Клієнт не вносить вклад у строк, передбачений заявою про вклад, зобов'язання Банку та клієнта за такою заявою є припиненими.
8. Інформація про механізм захисту прав клієнта та порядок врегулювання спірних питань, що виникають у процесі надання платіжних послуг	
Механізм захисту прав клієнта	З питань захисту своїх прав клієнт має право звернутися до Національного Банку України. Детальніша інформація за посиланням: https://bank.gov.ua/ua/consumer-protection . Банк є учасником Фонду гарантування вкладів фізичних осіб (свідоцтво учасника Фонду №112 від 15.07.2021р.), який гарантує клієнту – фізичній особі-підприємцю відшкодування коштів за його рахунками, відкритими в Банку.
Порядок врегулювання спірних питань, що виникають у процесі надання платіжних послуг	Спірні питання, які виникають у процесі надання платіжних послуг вирішуються шляхом переговорів, а у разі недосягнення згоди, - у судовому порядку.