

**Додаток до Заяви про акцепт Публічної пропозиції/Угоди № \_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ р.**

**Заява-Договір № \_\_\_\_\_ про оренду  
індивідуального (банківського) сейфу**

(для укладання з одним Орендарем)

М. \_\_\_\_\_

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

<b>1. Опис Послуги</b>	<p>Банк надає Клієнту (<b>Орендар</b>) Послугу оренди індивідуального (банківського) сейфу № _____, розміщеного в депозитному залі _____ відділення Банку за адресою: _____ (далі – <b>Сейф</b>). Місцезнаходження Сейфу може бути змінено в порядку, визначеному Розділом 8 Правил.</p> <p>За Заявою-Договором Орендар не розкриває Банку інформацію про вміст Сейфу (опис та оцінка вмісту Сейфу Банком не проводиться).</p> <p>Орендар усвідомлює та згоден, що Банк не володіє інформацією про конкретний вміст Сейфу та не приймає за Заявою-Договором на зберігання предмети, що розміщуються Орендарем в Сейфі.</p> <p>Орендар зобов'язується сплачувати орендну плату та користуватися Сейфом відповідно до умов цієї Заяви-Договору (далі – <b>Заява-Договір</b> або <b>Договір оренди</b>), Правил та Тарифів на користування індивідуальними (банківськими) сейфами (далі – <b>Тарифи Банку</b>).</p> <p>Порядок надання Послуги, відповідальність Сторін та інші умови визначаються Правилами.</p> <p>Доступ до Сейфу здійснюється згідно з Правилами та після сплати орендної плати та внесення Застави відповідно до Тарифів Банку, а також за відсутності заборгованості за Договором оренди.</p> <p>Перепусткою для відвідування Орендарем депозитного залу є Слово-пароль для відвідування депозитного залу: _____ (не більше 12 символів).</p>
<b>2. Строк оренди</b>	<p>З " __ " _____ р. по " __ " _____ р. (включно), що складає _____ календарних днів.</p> <p>Орендар повинен самостійно слідкувати за спливом строку оренди та виконати передбачені Статтею 6 Розділу 8 Правил дії при закінченні строку дії оренди Сейфу. Клієнт засвідчує, що ознайомлений та згоден з наслідками невиконання ним передбачених Статтею 6 Розділу 8 Правил дій при закінченні строку дії оренди Сейфу.</p>
<b>3. Орендна плата</b>	<p>Орендна плата за строк оренди Сейфу складає _____ (_____)</p> <p>грн. (в т.ч. ПДВ).</p> <p>Орендна плата за добу складає _____ (_____) грн. (в т.ч. ПДВ).</p> <p>Орендар сплачує орендну плату одноразово в день укладення цієї Заяви-Договору у повній сумі за весь строк оренди готівкою в касу Банку або шляхом безготівкового переказу на рахунок Банку № _____.</p>
<b>4. Використання Сейфу</b>	<p>Орендар має право здійснювати користування Сейфом виключно з метою розміщення власного майна, крім зазначеного в Переліку речовин, матеріалів, предметів, заборонених для зберігання в індивідуальних (банківських) сейфах, що міститься в Статті 9 Розділу 8 Правил. Орендар зобов'язується не допускати погіршення стану Сейфу, його переобладнання, а також не зберігати у Сейфі речі, властивості яких можуть завдати шкоди Сейфу, іншому майну Банку/його клієнтів.</p>

Банк \_\_\_\_\_

Орендар \_\_\_\_\_

	<p>Орендар має право надати право користування Сейфом своїй довіреній особі відповідно до умов Розділу 8 Правил.</p> <p>Банк має право здійснити відкриття Сейфу без попереднього повідомлення Орендаря у випадках та на умовах, визначених Розділом 8 Правил.</p>
<b>5.Зміна Сейфу</b>	<p>Банк, за бажанням Орендаря, може змінити Сейф на більший або менший за розміром за наявності вільних сейфів потрібного розміру та за умови, що строк дії Договору оренди не закінчується в календарному місяці, в якому Орендар виявив таке бажання. При цьому, Сторони підписують угоду про розірвання цієї Заяви-Договору та укладають нову Заяву-Договір.</p>
<b>6.Дострокове розірвання Договору оренди</b>	<p>Дострокове розірвання Договору оренди допускається за письмовою заявою Орендаря або на вимогу Банку.</p> <p>Договір оренди може бути достроково розірваний за ініціативою Орендаря шляхом подання заяви або листа в довільній формі. При цьому, надлишок орендної плати за час, що залишився до спливу строку оренди Орендарю не повертається.</p> <p>Договір оренди може бути достроково розірваний за ініціативою Банку за наявності однієї з таких обставин:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порушення Орендарем своїх зобов'язань перед Банком за Договором оренди або іншими договорами;</li> <li>- наявність заборгованості Орендаря перед Банком за надання послуг за Договором оренди, відшкодування збитків/витрат, наявність несплаченої за Договором оренди неустойки;</li> <li>- порушення або встановлення недостовірності засвідчень та гарантій Клієнта, передбачених Договором оренди, а також з інших підстав, передбачених Правилами.</li> </ul> <p>У разі, якщо Орендар не здійснив оплату Орендної плати та внесення Застави в дату укладання Договору оренди (підписання цієї Заяви-Договору), Договір оренди вважається розірваним, а зобов'язання за ним - припиненими.</p>
<b>7.Продовження Строку оренди</b>	<p>Строк оренди може бути подовжений/змінений за домовленістю Сторін шляхом підписання додаткової Заяви до цієї Заяви-Договору.</p>
<b>8.Порядок інформування споживача про зміни в Тарифах і умовах надання послуги</b>	<p>Протягом строку дії цієї Заяви-Договору Тарифи та комісії за послугою оренди Сейфу можуть бути змінені.</p> <p>Банк самостійно встановлює нові або вносить зміни до чинних Тарифів. Банк самостійно визначає періодичність встановлення та зміни Тарифів. Нові або змінені Тарифи оприлюднюються на Сайті Банку та набирають чинності у відносинах Сторін із зазначеної в них дати.</p>
<b>9. Звільнення Сторін від відповідальності</b>	<p>У разі порушення зобов'язання за цією Заявою-Договором Банк та Орендар звільняються від відповідальності за порушення зобов'язання згідно з умовами Договору, зокрема якщо доведуть, що це порушення сталося внаслідок випадку або форс-мажорних обставин (обставини непереборної сили).</p>
<b>10. Порядок звернення Клієнта до Банку з питань виконання Заяви-Договору</b>	<p>З питань виконання умов цієї Заяви-Договору Орендар може звернутися до Банку шляхом:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) подання письмової заяви у відділенні Банку;</li> <li>б) направлення паперового листа на адресу 01011, Україна, Генерала Алмазова, 4а;</li> <li>в) направлення електронного листа на електронну адресу <a href="mailto:info@raiffeisen.ua">info@raiffeisen.ua</a>;</li> <li>г) заповнення контактної форми на сайті Банку <a href="https://www.raiffeisen.ua/kontakty/kontaktna-forma">https://www.raiffeisen.ua/kontakty/kontaktna-forma</a>.</li> </ol>
<b>11. Уповноважені державні органи, до яких має право звернутися Клієнт з питань захисту прав споживачів</b>	<p>З питань захисту прав споживачів Орендар має право звернутися до НБУ (перелік контактних даних розміщено в розділі "Звернення громадян" на сторінці офіційного інтернет-представництва НБУ).</p>

Банк \_\_\_\_\_

Орендар \_\_\_\_\_

**12. Орендар засвідчує, що:**

- до укладення Договору оренди він отримав всю необхідну інформацію стосовно послуг, які надаються Банком за Договором оренди. Орендар засвідчує, що зазначена інформація є доступною в відділеннях Банку та/або на сайті Банку, а також є повною та достатньою для вірного розуміння суті послуг, що надаються Банком за Договором оренди;

- речі, цінності та/або інші об'єкти, що зберігаються Орендарем у Сейфі, правомірно належать Орендарю та набуті Орендарем законним способом. Орендар має весь обсяг прав та повноважень для зберігання відповідних речей, цінностей та/або інших об'єктів у Сейфі, та немає осіб, які б оспорювали наявність такого факту та заявляли б свої права на майно.

**У разі укладення Заяви-Договору під час воєнного стану доповнити пункт 12 наступним текстом:**

Орендар усвідомлює та приймає всі ризики, пов'язані із воєнним станом в Україні та військовою агресією Російської Федерації, а також з ймовірністю знищення відділення, його майна, Сейфу через військові дії, в тому числі через враження ракет, снарядів, пожежі, захоплення противником тощо. Орендар розуміє, що Банк може в будь-який момент прийняти рішення про припинення діяльності відділення, депозитного залу Банку, зміну його місцезнаходження, припинення надання Послуг без попереднього повідомлення Орендаря, в т.ч. у разі відсутності/переміщення персоналу відділення та небезпеки.

Орендар засвідчує, що усвідомлює та приймає ризики наявності форс-мажорних обставин, пов'язаних з укладенням Договору оренди на момент його підписання, які можуть призвести до заподіяння йому шкоди і звільняє Банк від будь-якої відповідальності, якщо такі ризики будуть мати вплив на Банк після укладення Договору оренди.

**13.** Орендар згоден, що Банк має право здійснювати відкрите відеоспостереження/ відео-зйомку в депозитному залі Банку (приміщення, де розміщений Сейф), однак не здійснює відеоспостереження/відео-зйомку за діями Орендаря із вмістом Сейфу.

**14.** Орендар підтверджує, що він ознайомлений з чинною редакцією Правил та Тарифів Банку щодо послуги оренди Сейфу, з якими він згодний. Клієнт визнає та підтверджує, що на взаємовідносини Сторін за цією Заявою-Договором поширюються положення Договору, Правил, які Орендар зобов'язується дотримуватись.

**15.** Станом на дату підписання цієї Заяви-Договору Орендар підтверджує дотримання всіх засвідчень та гарантій, визначених Договором оренди та Правилами, а також підтверджує достовірність своєї адреси та інших реквізитів, повідомлених Банку до підписання цієї Заяви-Договору.

**16.** Відповідно до статті 971 Цивільного кодексу України, до Договору оренди застосовуються положення про майновий найм (оренду). Закон України «Про оренду державного та комунального майна» до Договору не застосовується.

**17.** Ця Заява-Договір (Договір оренди) є невід'ємною частиною Заяви про акцепт Публічної пропозиції/Угоди та разом із іншими Заявами складають Індивідуальну частину Договору.

**18.** Заява-Договір підписується Орендарем та Банком в двох примірниках, по одному примірнику для кожної зі Сторін, які мають однакову юридичну силу.

БАНК	ОРЕНДАР
Акціонерне товариство «Райффайзен Банк» 01011, Київ, вул. Генерала Алмазова, 4а Інформаційний центр: (800) 500-500, (044) 490-88-88 Відділення _____ ПІБ: _____	ПІБ: _____ Паспорт: _____ серія _____ номер _____, виданий _____ _____ р. Реєстраційний номер облікової картки платника податків _____ (ідентифікаційний номер)
Довіреність № _____ від _____ р. Підпис: _____	Підпис: _____

Другий примірник цієї Заяви-Договору отримав(ла):

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022р. \_\_\_\_\_ (ПІБ)  
(підпис)

Банк \_\_\_\_\_

Орендар \_\_\_\_\_