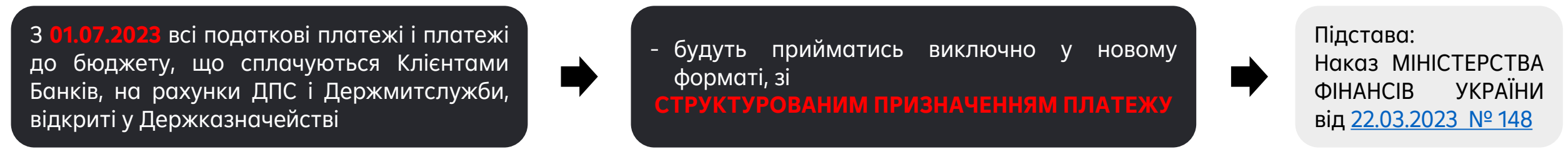


Сплата податків і платежів у бюджет зі СТРУКТУРОВАНИМ ПРИЗНАЧЕННЯМ ПЛАТЕЖУ

червень, 2023

Нові вимоги: сплата податків і платежів у бюджет зі структурованим призначенням платежу



Всі податкові платежі і платежі до бюджету розділені на 4 типи:

- 1

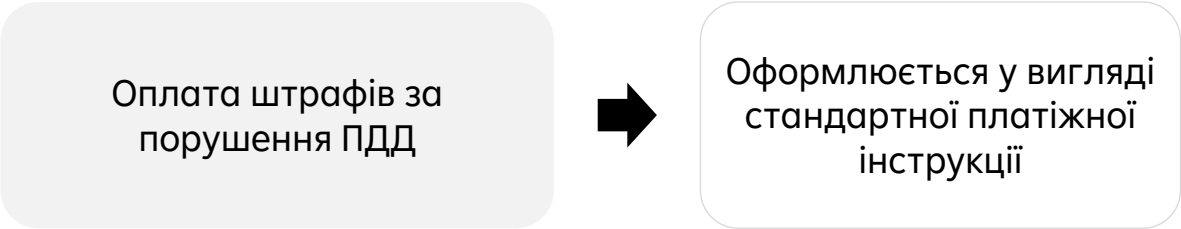
із зазначенням коду виду сплати
- 2

на єдиний рахунок, без коду виду сплати, та без напряму спрямування коштів
- 3

на єдиний рахунок, без коду виду сплати, з вказаним напрямом спрямування коштів
- 4

за оренду державного майна

Наступні види платежів – **не являються сплатою податків і не повинні мати структуроване призначення платежу:**



деякі приклади:

- Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень
 - Оплата за надання інших адміністративних послуг
 - Адміністративний збір за державну реєстрацію
 - Оплата за надання відомостей - Витяг з реєстру ЄДР
 - Реєстрація/зміна/скасування дублікату заповіту
 - Сплата державного мита за свідоцтво про розлучення
 - Сплата державного мита за видачу та оформленням паспорту громадянина України
 - Сплата державного мита за оформлення паспорту замість втраченого чи пошкодженого
 - Судовий збір
 - Видача ветеринарного свідоцтва/паспорту на тварину
 - За реєстрацію місця проживання
-
- Оплата штрафу за паркування
 - Оплата штрафу ПДД згідно протоколу

Платіж до бюджету (1): із зазначенням коду виду сплати

особливість: реквізит «призначення платежу» – структурований, складається з **двох** різних полів

	поле	статус	пояснення	
Призначення платежу:	Код виду сплати	Обов'язковий до заповнення	Вказується цифрове значення коду виду сплати, визначений Переліком кодів видів сплати, які використовуються платниками.	Довідник «коди виду сплати» згідно Наказу МІНІСТЕРСТВА ФІНАНСІВ УКРАЇНИ від 22.03.2023 № 148
	Додаткова інформація запису	Обов'язковий до заповнення	Вказується інформація щодо переказу коштів у довільній формі. суб'єкти господарювання, які проводять господарську діяльність на підставі ліцензії та/або спеціального дозволу, зазначають інформацію щодо звітного (податкового) періоду, за який сплачуються податкові зобов'язання, та дозвільного документа (вид дозвільного документа, номер, дата).	

Платіж до бюджету (2): на єдиний рахунок, без коду виду сплати, та БЕЗ наряду спрямування коштів

особливість: реквізит «призначення платежу» – структурований, складається з **одного** поля

	поле	статус	пояснення
Призначення платежу:	Додаткова інформація запису	Обов'язковий до заповнення	Вказується інформація щодо переказу коштів у довільній формі. При сплаті коштів на єдиний рахунок, відкритий у Казначействі на ім'я ДПС, без визначення наряду спрямування коштів з єдиного рахунку на бюджетні/небюджетні рахунки, платник у реквізиті «Призначення платежу» платіжної інструкції заповнює тільки поле «Додаткова інформація запису» з інформацією щодо переказу коштів у довільній формі.

Платіж до бюджету (3): на єдиний рахунок, без коду виду сплати, з ВКАЗАНИМ напрямом спрямування коштів

особливість: реквізит «призначення платежу» – структурований, складається з **трьох** полів

	поле	статус	пояснення
Призначення платежу:	Номер бюджетного або небюджетного рахунку	Обов'язковий до заповнення	Заповнюється номер рахунку у форматі IBAN, для сплати відповідного податку
	Додаткова інформація запису	Обов'язковий до заповнення	Заповнюється інформація щодо переказу коштів у довільній формі.
	Інформація про податкове повідомлення (рішення)	Не обов'язковий до заповнення	Номер податкового повідомлення-рішення/рішення/вимоги та/або рішення щодо єдиного внеску (поле заповнюється у разі якщо кошти сплачуються на підставі таких документів).

Платіж до бюджету (4): за оренду державного майна

особливість: реквізит «призначення платежу» – структурований, складається з **двох** полів

поле		статус	пояснення
Призначення платежу:	Код класифікації доходів бюджету	Обов'язковий до заповнення	Вказується цифрове значення коду класифікації доходів бюджету, що визначений довідником.
	Додаткова інформація запису	Обов'язковий до заповнення	Платник заповнює інформацію (складові зазначеної інформації розділяються між собою знаком «;» без пропусків) щодо переказу коштів. При цьому перелік інформації для Юридичної особи і ФОП – різний!
		Платник (орендар) – юридична особа	Платник (орендар) – фізична особа-підприємець
		1. податковий номер державного підприємства, з яким укладено договір оренди державного майна (балансоутримувача); 2. податковий номер господарського товариства, з якою укладено договір оренди державного майна (орендаря); 3. номер договору оренди; 4. дата договору оренди; 5. податковий номер органу приватизації, з яким погоджено договір оренди; 6. цифрова ознака виду плати за оренду (можливі значення: 1 – орендна плата, 2 – пеня, 3 – авансовий платіж, завдаток). (наприклад) 00000000;11111111;№150;02.07.2021;22222222;1	1. податковий номер ФОП, який уклав договір оренди (орендаря); 2. номер договору оренди; 3. дата договору оренди; 4. податковий номер органу приватизації, з яким погоджено договір оренди; 5. цифрова ознака виду плати за оренду (можливі значення: 1 – орендна плата, 2 – пеня, 3 – авансовий платіж, завдаток). (наприклад) 3333333333;№150;02.07.2021;22222222;1

Довідник «КЛАСИФІКАЦІЯ доходів бюджету» згідно Наказу МІНІСТЕРСТВА ФІНАНСІВ УКРАЇНИ №11 14.01.2011 – «Про бюджетну класифікацію», [за посиланням](#).

Офіційні документи (Наказ, Порядок),
Приклади заповнення,
Довідники.



Наказ МІНІСТЕРСТВА ФІНАНСІВ УКРАЇНИ № 148 22.03.2023 – «Про затвердження Порядку заповнення реквізиту «Призначення платежу» платіжної інструкції під час сплати (стягнення) податків, зборів, митних, інших платежів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, внесення авансових платежів (передоплати), грошової застави, а також у разі їх повернення», [за посиланням](#).



Довідник «КЛАСИФІКАЦІЯ доходів бюджету»:

Наказ МІНІСТЕРСТВА ФІНАНСІВ УКРАЇНИ №11 14.01.2011 – «Про бюджетну класифікацію», [за посиланням](#).



Контакти ДПС України для отримання консультацій:

Гаряча лінія - 0800-501-007; Електронна пошта - post@tax.gov.ua; більше контактів/гарячі лінії [тут](#)

Шаблони платіжних інструкцій для сплати податків і платежів до бюджету, якщо потрібно заповнити і передати у Банк документ на паперовому носії.



Шаблони друкованих форм платіжних інструкцій розміщені у відкритому доступі на Сайті Банку / ДОКУМЕНТИ / БІЗНЕСУ / Шаблони платіжних інструкцій, [за посиланням](#).
• у шаблонах також викладена ПАМ'ЯТКА ПЛАТНИКА.

Служба підтримки Raiffeisen Business Online

☎ **0 800 505 770** — по Україні
☎ **0 800 400 470**

☎ **044 495 41 40** — у Києві

Інформаційний центр

☎ **0 800 505 045** — по Україні
☎ **0 800 400 445**

☎ **044 590 24 98** — у Києві

Дзвінки із-за кордону

☎ **+38 044 230 99 98**
(за тарифами оператора) або
raif@phone.aval.ua (безкоштовно зі Skype)

rbo.raiffeisen.ua

Дізнайтесь
більше

