

**Заява про акцепт Публічної пропозиції № \_\_\_\_\_**

м. Київ

\_\_\_\_\_ р.

Акціонерне товариство «Райффайзен Банк», далі – «**Депозитарна установа**», з однієї сторони, та \_\_\_\_\_ (ПІБ), далі – «**Депонент**», з іншої сторони (далі разом – «**Сторони**»), уклали цю Заяву про акцепт Публічної пропозиції/Угоду (далі – «**Заява про акцепт**») про наступне:

<b>1. Відомості про Депонента</b>
1.1. Паспорт або інший документ, який дозволяє здійснити фінансову операцію на території України
1.2. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний номер)
1.3. Місце проживання (реєстрація на території України)
1.4. Контактна інформація (тел., e mail)
<b>2. Приєднання до Договору про обслуговування рахунку в цінних паперах</b>
2.1. Підписанням цієї Заяви про акцепт Депонент приймає (акцептує) Публічну пропозицію Депозитарної установи на укладення Договору про обслуговування рахунку в цінних паперах (для фізичних осіб), умов якого оприлюднені на Сайті Депозитарної установи <a href="http://www.raiffeisen.ua">www.raiffeisen.ua</a> (далі – « <b>Умови</b> »).
2.2. Депонент безумовно визнає, що Публічна пропозиція, ця Заява про акцепт, Умови, Тарифи, заяві разом зі всіма змінами, додатками та додатковими договорами/угодами до них у сукупності є Договором про обслуговування рахунку в цінних паперах, складають його зміст, мають обов'язкову силу та застосовуються до відносин Сторін так само, якби їх було викладено безпосередньо в тексті цього документу. Договір про обслуговування рахунку в цінних паперах (далі – « <b>Договір</b> ») укладається шляхом приєднання та є укладеним з дати підписання Депонентом та уповноваженими особами Депозитарної установи цієї Заяви про акцепт. Всі терміни в цій Заяві про акцепт вживаються в значеннях, що наведені в Умовах, а якщо вони Умовами не визначені, то вони вживаються у розумінні відповідно до законодавства України або звичаїв ділового обороту.
2.3. Депонент усвідомлює та згоден з тим, що після укладання Договору Депозитарна установа зобов'язується надавати Депоненту Послуги в порядку та на умовах, визначених Договором. Опис Послуг, що надаються Депозитарною установою Депоненту, зазначається у складових Договору та додатках (заявах) до нього.
2.4. Депонент погоджується із тим, що проведення Депозитарною установою депозитарних операцій на рахунку, що був відкритий на ім'я Депонента до укладання Договору, здійснюється з застосуванням умов Договору.
<b>3. Строк дії Договору. Порядок зміни Договору, Умов і Тарифів. Припинення дії Договору</b>
3.1. Договір укладається на невизначений строк. Договір може бути розірваний за згодою Сторін, за ініціативою однієї з Сторін або у випадках, передбачених Умовами та законодавством України. В будь-який момент протягом строку дії Договору Депонент має право ініціювати його розірвання після закриття всіх рахунків у цінних паперах та повного погашення заборгованості перед Депозитарною установою. З цією метою Депонент має подати Депозитарній установі відповідну письмову заяву. Зміни та доповнення до Договору вносяться шляхом викладення Умов в новій редакції в порядку та на умовах, визначених пунктом 3.2 Заяви про акцепт.
3.2. Депонент погоджується із тим, що протягом строку дії Договору Тарифи та Умови, які визначають умови надання Послуг, можуть бути змінені. Депозитарна установа самостійно встановлює Умови та змінює їх редакцію, у тому числі визначає перелік Послуг, їх зміст та умови надання, та має право відмовитися від надання Послуг. Один раз на місяць Депозитарна установа вносить зміни до Умов, вносить зміни до діючих Тарифів, які змінюють умови обслуговування Депонента, в тому числі шляхом встановлення/затвердження нових Тарифів, та оприлюднює їх двадцять п'ятого числа кожного календарного місяця на Сайті Депозитарної установи. Змінені Умови, змінені (у тому числі нові) Тарифи набувають чинності у відносинах Сторін із зазначеної в них дати, але не раніше тридцяти календарних днів з дати їх оприлюднення на Сайті Депозитарної установи. Такі Умови та/або Тарифи вважаються прийнятими Депонентом, якщо до дати набрання ними чинності Депонент не повідомить Депозитарну устанovu про розірвання Договору відповідно до Умов.
<b>4. Права та обов'язки Сторін, відповідальність Сторін та наслідки невиконання або неналежне виконання умов Договору</b>
4.1. Зобов'язання Депозитарної установи щодо надання Послуг, зобов'язання Депонента щодо їхньої оплати, інші зобов'язання Сторін виникають з моменту підписання Депозитарною установою та Депонентом Заяви про акцепт та після виконання Депонентом інших умов, визначених Договором та законодавством України, зокрема, після надання Депонентом необхідних документів та інформації. Депонент має право на отримання Послуг виключно відповідно до Умов та зобов'язується сплачувати Депозитарній установі плату за Послуги згідно з Тарифами. Сторони мають інші права та несуть обов'язки, передбачені цією Заявою про акцепт, Умовами та іншими складовими Договору. Відповідальність Сторін за невиконання або неналежне виконання умов Договору при користуванні Депонентом Послугами передбачена Умовами.
4.2. Депонент зобов'язується письмово повідомляти Депозитарну устанovu про зміну адреси та реквізитів шляхом внесення змін до анкети рахунку в цінних паперах, а також надавати на вимогу Депозитарної установи інформацію та документи відповідно до вимог законодавства України та/або Умов, інших складових Договору, внутрішніх документів Депозитарної установи з питань Фінансового моніторингу, у тому числі вимог FATCA та вимог CRS.
4.3. Депонент погоджується із тим, що при підписанні паперових розпоряджень (запитів) під час здійснення операцій на рахунку в цінних паперах використовуватиметься зразок підпису Депонента та/або розпорядника рахунку в цінних паперах, зазначений у картці із зразками підписів розпорядників рахунку в цінних паперах або, якщо вказана картка не оформлюється, – у іншому документі, передбаченому внутрішніми документами Депозитарної установи (зокрема Розпорядженні-Заяві на виконання адміністративної операції). У разі якщо підпис на паперовому розпорядженні (запиті) не

	відповідатиме підпису Депонента/розпорядника рахунку в цінних паперах, Депозитарна установа матиме право відмовити у прийманні розпорядження (запиту) до виконання.
4.4.	Депонент погоджується із тим, що при підписанні розпоряджень (запитів) у вигляді електронних документів під час здійснення операцій на рахунку в цінних паперах використовуватиметься удосконалений електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, або кваліфікований електронний підпис. Формат підпису CadES-X-Long з повними даними для перевірки.
4.5.	Депонент не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третім особам без письмової згоди Депозитарної установи.
<b>5. Засвідчення Депонента</b>	
5.1.	Депонент засвідчує та гарантує, що він отримав всю інформацію стосовно умов та порядку діяльності Депозитарної установи та її послуг, що надаються на підставі Договору, з урахуванням вимог статті 7 Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії».
5.2.	Депонент підтверджує, що ознайомлений та згоден з Умовами та Тарифами, що є чинними на дату підписання цієї Заяви про акцепт та розміщені на Сайті Депозитарної установи, та усвідомлює свої зобов'язання в подальшому ознайомлюватися із змінами до них на Сайті Депозитарної установи. Звернення до Депозитарної установи для отримання Послуг або вчинення Депонентом інших фактичних дій, спрямованих на отримання Послуг, свідчить про згоду Депонента з чинною редакцією Умов та діючими Тарифами.
5.3.	Депонент підтверджує дотримання, повноту та достовірність засвідчень та гарантій, зазначених в Умовах.
<b>6. Інформація з системи депозитарного обліку Депозитарної установи та Порядок обробки персональних даних</b>	
6.1.	Депонент надає Депозитарній установі згоду здійснювати розкриття (передачу) інформації, яка становить банківську, комерційну або професійну таємницю, іншу конфіденційну інформацію, що стала відомою Депозитарній установі у процесі обслуговування та надання послуг Депозитарної установи, особам та в порядку, та обсягах, що визначені законодавством України та/або Договором, зокрема, Умовами.
6.2.	Депонент усвідомлює та згоден, що з метою укладання та виконання Договору, Депозитарна установа здійснює обробку його персональних даних у порядку, визначеному Умовами, в тому числі без направлення додаткових письмових повідомлень здійснює передачу персональних даних Депонента третім особам (у тому числі за межі України та/або з використанням хмарних технологій, іноземним суб'єктам відносин, або надає доступ до них третім особам) для забезпечення виконання третіми особами своїх функцій або надання послуг, що використовуються Депозитарною установою для виконання Договору.
<b>7. Звільнення Сторін від відповідальності</b>	
7.1.	У разі порушення передбачених Договором зобов'язань Депозитарна установа та Депонент звільняються від відповідальності за порушення зобов'язання, якщо доведуть, що це порушення сталося внаслідок випадку або форс-мажорних обставин (обставини непереборної сили), що засвідчуються Торгово-промисловою палатою України та уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами.
<b>8. Порядок звернення Депонента до Депозитарної установи з питань виконання Договору</b>	
8.1.	З питань виконання умов Договору Депонент може звернутися до Депозитарної установи шляхом:
8.1.1.	направлення листа на адресу електронної пошти Депозитарної установи <a href="mailto:custody.retail@raiffeisen.ua">custody.retail@raiffeisen.ua</a> ;
8.1.2.	звернення за номером телефону +38 (044) 498-79-30;
8.1.3.	звернення за адресою 01030, м. Київ, вул. Пирогова, 7Б, кім. 218.
<b>9. Договірне списання коштів з банківських рахунків Депонента</b>	
9.1.	Депонент надає Депозитарній установі право здійснювати Договірне списання грошових коштів з банківських рахунків в Депозитарній установі в будь-яких валютах (у тому числі з рахунків, що будуть відкриті Депонентом у майбутньому), реквізити яких Депозитарна установа визначить самостійно, в сумах, необхідних для оплати послуг Депозитарної установи, виконання грошових зобов'язань Депонента перед Депозитарною установою, у тому числі для погашення Депонентом заборгованості за Договором та іншої заборгованості Депонента перед Депозитарною установою, для відшкодування збитків, витрат, сплати пені, штрафів та інших платежів, пов'язаних із заборгованістю Депонента перед Депозитарною установою, а також у випадках та сумах, необхідних для виконання Депозитарною установою вимог FATCA/CRS стосовно Депонента, повернення сум помилково зарахованих коштів. Договірне списання здійснюється Депозитарною установою відповідно до Умов.
<b>10. Уповноважені державні органи, до яких має право звернутися Депонент з питань захисту прав споживачів</b>	
10.1.	З питань захисту прав споживачів Депонент має право звернутися до:
10.1.1.	НБУ (перелік контактних даних розміщено в розділі "Звернення громадян" на сторінці офіційного інтернет-представництва НБУ);
10.1.2.	НКЦПФР (розділ «Взаємодія з громадськістю» офіційного Інтернет представництва НКЦПФР).
<b>11. Інше</b>	
11.1.	Ця Заява про акцепт підписується Депонентом та Депозитарною установою:
11.1.1.	в двох примірниках (для документів, оформлених у паперовому вигляді), по одному примірнику для кожної зі Сторін, які мають однакову юридичну силу.
11.1.2.	у 1 (одному) примірнику (для документів, підписаних ЕП). Кожна копія такої Заяви про акцепт має однакову юридичну силу.
11.2.	Неотримання Депонентом другого примірника Заяви про акцепт не є підставою для відмови Депозитарної установи у наданні послуг Депоненту за Договором.
11.3.	Після підписання цієї Заяви про акцепт всі попередні домовленості Сторін щодо надання послуг з обліку цінних паперів на рахунках у цінних паперах Депонента втрачають силу.
11.4.	Підписанням цієї Заяви про акцепт Депонент надає Депозитарній установі явну та поінформовану згоду здійснювати обробку його персональних даних з метою: - підготовки індивідуальних пропозицій для Депонента від Депозитарної установи та його партнерів, в тому числі шляхом здійснення профілювання (автоматизованої обробки даних з метою оцінки різних аспектів поведінки, шаблонів транзакцій, економічних, соціальних та інших інтересів);

- направлення Депоненту інформаційних, рекламних повідомлень та пропозицій щодо послуг Депозитарної установи, її партнерів, для участі в програмах Депозитарної установи та її партнерів.

Ця Заява про акцепт підписується Сторонами:

**ДЕПОЗИТАРНА УСТАНОВА**

**АТ «Райффайзен Банк»**

01011, м.Київ, вул. Генерала Алмазова, буд. 4а  
Кор. рахунок № UA233000010000032001100701026 в НБУ,  
код банку 300001  
Код ЄДРПОУ 14305909  
Код МДО 300053  
Інформаційний центр: 800-500-500; 044-490-88-88  
Тел./факс: (044) 498-79-33, (044)498-79-34  
E-mail: [custody.group@raiffeisen.ua](mailto:custody.group@raiffeisen.ua)  
Посада: \_\_\_\_\_  
ПІБ: \_\_\_\_\_  
Довіреність № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_р.

\_\_\_\_\_

підпис

Посада: \_\_\_\_\_  
ПІБ: \_\_\_\_\_  
Довіреність № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_р.

\_\_\_\_\_

підпис

**ДЕПОНЕНТ**

ПІБ: \_\_\_\_\_  
Паспорт: серія \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, виданий \_\_\_\_\_ р.  
Реєстраційний номер облікової картки платника податків  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

підпис