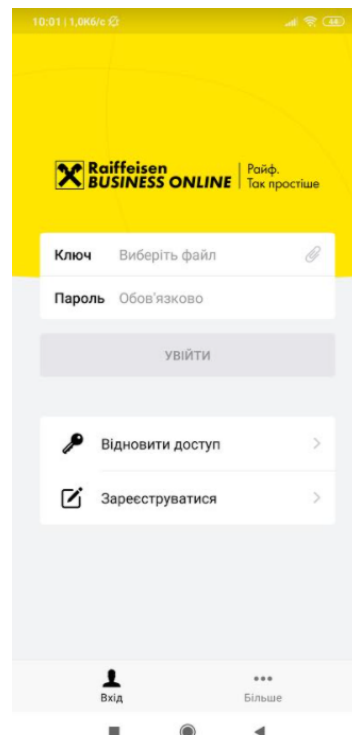


Інструкція користувача

Реєстрація нового клієнта у Мобільному додатку системи «Райффайзен Бізнес Онлайн»

(мобільні пристрої із встановленою операційною системою Android)



Служба підтримки Raiffeisen Business Online

(пн-пт 8:00-22:00, сб-нд 8:00-20:00)

clientbank.support@raiffeisen.ua

0 800 505 770

0 800 400 470

+ 38 (044) 495 41 40

(у Києві та з-за кордону)

Дзвінки із-за кордону

+38 (044) 230 99 98

(за тарифами оператора)

Служба підтримки операцій в іноземній валюті

(пн-пт 9:00-18:00)

0 800 400 425

0 800 500 025

+38 (044) 299 10 99

(у Києві та з-за кордону)

Україна, 01011, м. Київ, вул. Генерала Алмазова, 4а <https://raiffeisen.ua/>

Інструкція щодо порядку реєстрації у Мобільному додатку системи «Райффайзен Бізнес Онлайн» (мобільні пристрої із встановленою операційною системою Android)

Ця «Інструкція щодо порядку реєстрації у Мобільному додатку «Райффайзен Бізнес Онлайн» (далі – Інструкція) регулює порядок Реєстрації у Мобільному додатку «Райффайзен Бізнес Онлайн» (далі – Система). Всі терміни, які не передбачені цією Інструкцією та використовуються у її тексті, мають значення, викладені у Договорі.

Зміст

1.	Ресурси для завантаження	2
2.	Типи мобільних пристроїв.....	2
3.	Підтримка версій операційних систем Android.....	2
4.	Особливості генерації та реєстрації ключів ЕП	3
5.	Варіанти збереження ключа	3
6.	Опис процедури реєстрації ключа удосконаленого електронного підпису	4
6.12.	Активація ключа удосконаленого ЕП.....	13
A)	Якщо ключ ЕП «з правом підпису» згенеровано на ім'я Клієнта-ФОП або Уповноваженої особи компанії з першим рівнем підпису:.....	13
B)	Якщо ключ ЕП «з правом підпису» згенеровано на ім'я Уповноваженої особи Клієнта-ФОП:.....	13
C)	Якщо ключ ЕП «з правом підпису» згенеровано на ім'я Уповноваженої особи компанії з другим або іншим рівнем підпису:.....	14
D)	Якщо згенеровано ключ ЕП «без права підпису»:.....	14
7.	Опис процедури реєстрації ключа кваліфікованого електронного підпису	15
8.	Сервісні повідомлення додатку	18

1. Ресурси для завантаження

Для встановлення Мобільного додатку на мобільний пристрій необхідно перейти у Play

Маркет  та завантажити додаток Raiffeisen BUSINESS ONLINE .

2. Типи мобільних пристроїв

Мобільний додаток встановлюється та працює на мобільних пристроях типу смартфон (ANDROID Mobile) та планшет (ANDROID Tablet).

3. Підтримка версій операційних систем Android

Для роботи та Реєстрації у Мобільному додатку необхідно мати версію операційної системи не нижче Android 6.0.:

Версія Android	Назва	Діє з:	
10.0	Q	13.03.2019	 Мобільний додаток системи «Райффайзен Бізнес Онлайн» встановлюється
9.0	Pie	06.08.2018	
8.0	Oreo	01.08.2017	
7.0	Nougat	22.08.2016	
6.0	Marshmallow	29.09.2015	
5.0	Lollipop	03.11.2014	 Мобільний додаток НЕ встановлюється
4.4	Wear	01.06.2014	
...	...	...	

4. Особливості генерації та реєстрації ключів ЕП

Існують два способи проходження реєстрації:

- Реєстрація у додатку з використанням згенерованого Системою під час реєстрації **ключа удосконаленого електронного підпису** (удосконалений ЕП/ключ ЕП Банку);
- Реєстрація з використанням наявного **ключа кваліфікованого електронного підпису** (кваліфікований ЕП/ключ КЕП).

Звертаємо увагу! Для ключів удосконаленого електронного підпису (ключ ЕП Банку), що реєструються з серпня 2023 р., термін дії складає – 24 місяці.

Перелік Кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг, ключі КЕП яких підтримуються Системою, доступний для ознайомлень на Сайті Банку за адресою <https://raiffeisen.ua/uk/aem/biznesu/onlain-servisy/raiffeisen-business-online.html#faq>, у розділі сторінки:

- Корисна інформація / Інструкції та навчальні матеріали для Web-версії.

Звертаємо увагу! Перед початком реєстрації ключа кваліфікованого ЕП переконайтесь у відповідності такого ключа вимогам Системи:

Вид Клієнта:	Тип ключа ЕП:	Обмеження:
- Юридична особа, - Фізична особа-підприємець, фізична особа, яка провадить незалежну професійну діяльність.	Кваліфікований ключ типу «електронна печатка»	Ключі КЕП типу «електронна печатка» - відхиляються системою автоматично при спробі реєстрації з таким ключем КЕП.
Юридична особа.	Кваліфікований ключ типу «електронний підпис»	Ключ КЕП, що оформлений на фізичну особу – відхиляються Системою автоматично при спробі реєстрації з таким ключем КЕП.
Фізична особа-підприємець, фізична особа, яка провадить незалежну професійну діяльність.	Кваліфікований ключ типу «електронний підпис»	Ключ КЕП може бути оформлений як на фізичну особу, так і на фізичну особу-підприємця, в т.ч. на фізичну особу, яка провадить незалежну професійну діяльність. Реєстрація з таким ключем в системі допускається .

5. Варіанти збереження ключа

Робота з ключем можлива з використанням хмарного сховища, файлового сховища або апаратного сховища (токени і Bluetooth – токени):

Канал	Назва апаратного сховища	Виробник	Офіційний сайт виробника	Додаткова інформація
Mobile + WEB	«Алмаз-1К» («ІТ Е.ключ Алмаз-1К») (Bluetooth-пристрій)	АТ «ІІТ» (АТ "Інститут інформаційних технологій")	https://iit.com.ua/	Пластиковий брелок, Пристрій користувача повинен підтримувати бездротовий інтерфейс Bluetooth 4.0 (та вище)
	SecureToken-338HD (Bluetooth-пристрій)	ТОВ «АВТОР»	https://avtor.ua/	- Пластиковий брелок, USB-пристрій, - Пристрій користувача повинен підтримувати бездротовий інтерфейс Bluetooth 5.0 (та вище)
	SecureToken-338MB (Bluetooth-пристрій)			

Якщо для збереження файлу ключа буде обрано **файлове сховище** «Файли», то ключ буде збережено у пам'ять мобільного пристрою:



- ✓ при авторизації у додатку файл ключа потрібно буде викликати з **пам'яті** мобільного пристрою,
- ✓ далі, за потреби, файл з ключем може бути також скопійований на інший мобільний пристрій Клієнта (ОС Android / IOS) або на ПК

можлива авторизація у системі «Райффайзен Бізнес Онлайн» із різних мобільних пристроїв або у WEB-браузері з ПК

Для збереження файлу ключа можна використовувати **хмарне середовище**, додаток якого встановлено на мобільний пристрій:



- ✓ при авторизації у додатку файл ключа потрібно буде викликати з **хмарного середовища**, додаток якого встановлено на мобільному пристрої,
- ✓ доступ до ключа можливий як з інших мобільних пристроїв Клієнта (OC Android / IOS) так і з ПК

можлива авторизація у системі «Райффайзен Бізнес Онлайн» із різних мобільних пристроїв або у WEB-браузері з ПК

Якщо для збереження файлу ключа буде обрано **апаратне сховище**, ключ буде збережений на фізичному носії (токені), що має бути під'єднаний до пристрою за допомогою спеціального адаптера або **Bluetooth-токена**.



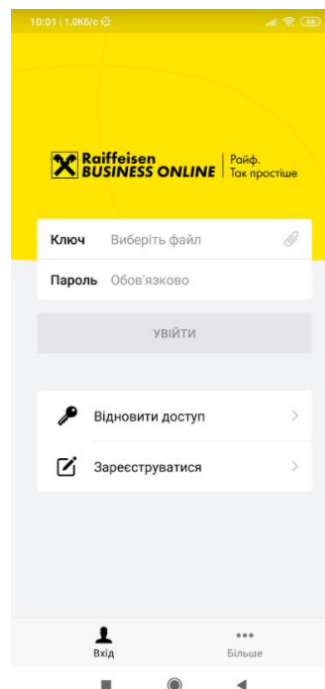
- ✓ при авторизації у додатку файл ключа потрібно буде викликати з токена,
- ✓ щоразу при авторизації необхідно під'єднувати токен із ключем до пристрою,
- ✓ доступ до ключа можливий як з інших мобільних пристроїв Клієнта (OC Android / IOS) так і з ПК

можлива авторизація у системі «Райффайзен Бізнес Онлайн» із різних мобільних пристроїв або у WEB-браузері з ПК



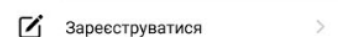
6. Опис процедури реєстрації ключа удосконаленого електронного підпису

6.1. Після завантаження Мобільного додатку відкриється вікно авторизації у Системі (мал. 1):



Мал. 1

6.2. Для початку процедури Реєстрації необхідно натиснути

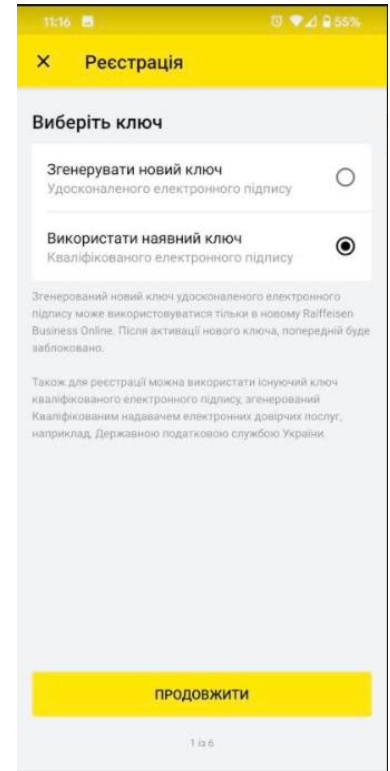


6.3. Після натискання «Зареєструватися» автоматично відкриється форма **Вибору ключа** (мал. 2).

Мобільний додаток дозволяє:

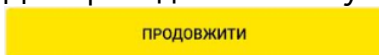
- Зареєструватись та **згенерувати новий ключ удосконаленого електронного підпису** (ключ Банку);
- Зареєструвати існуючий **ключ Кваліфікованого електронного підпису** (ключ КЕП).

Ключ Банку та/або ключ КЕП, що будуть зареєстровані у Мобільному додатку, далі можливо використовувати і для Інтернет-версії нового «Райффайзен Бізнес Онлайн».



Мал. 2.

6.4. Для проходження наступних етапів Реєстрації необхідно натиснути



6.5. Якщо на формі вибору ключа було обрано «Згенерувати новий ключ» на наступному етапі «**Введіть дані підприємства**» Клієнту та кожній з Уповноважених осіб Клієнта (за наявності), необхідно особисто заповнити дані про підприємство (мал. 3):

Мал. 3

В цій формі:

- **Країна реєстрації** - необхідно з випадуючого переліку обрати цифровий код та назву країни. Країну необхідно обрати з випадуючого списку країн. Для цього в поле потрібно ввести частково або повністю назву країни. Дане поле обов'язкове для заповнення;

▪ ЄДРПОУ/ІПН -

- **якщо клієнт ФОП** (фізична особа - підприємець) або самозайнята особа (приватний нотаріус, адвокат), у даному полі необхідно вказати реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний код), повинен містити 10 цифр.
- **якщо клієнт Юридична особа**, у даному полі необхідно вказати код за ЄДРПОУ, може містити 8 цифр. Поле обов'язкове для заповнення, якщо не встановлено перемикач «Немає ІПН»;

- **Назва** – назва підприємства юридичної особи (для юридичної особи);
- **Прізвище** – прізвище користувача (для ФОП);
- **Ім'я** – ім'я користувача (для ФОП);
- **По-батькові** – по-батькові користувача (поле не обов'язкове для заповнення виключно у випадку якщо у користувача відсутнє «по-батькові» згідно паспортного документу).

УВАГА! Якщо код ІПН відсутній, необхідно встановити перемикач в активну позицію

Немає ІПН ☐

Після заповнення форми необхідно натиснути кнопку

ПРОДОВЖИТИ

6.6. Якщо на етапі «Введіть дані підприємства» Реєстрація здійснюється для клієнта

ФОП/самозайнятої особи та встановлений перемикач ☐ , необхідно заповнити додаткові поля на даному екрані (мал. 4), для чого обрати з випадаючого списку поля «Документ, що посвідчує особу» тип документу:

- Паспорт громадянина України, або
- Паспорт громадянина України в формі ID картки.

Мал. 4

6.6.1. Якщо на екрані обраний тип документу «Паспорт громадянина України», необхідно заповнити поля на екрані (мал. 4):

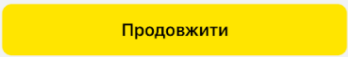
- **Серія** – серія паспорту громадянина України, має містити 2 символи кирилиці;
- **Номер** – номер паспорту громадянина України, має містити 6 цифр;
- **Прізвище** – прізвище користувача;
- **Ім'я** – ім'я користувача;

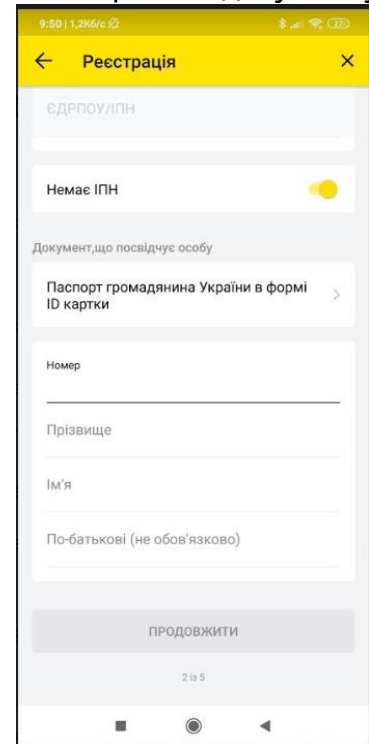
- **По-батькові** – по-батькові користувача (поле не обов'язкове для заповнення виключно у випадку якщо у користувача відсутнє «по-батькові» згідно паспортного документу).

6.6.2. Якщо на екрані обраний тип документу «Паспорт громадянина України в формі ID картки», необхідно заповнити додаткове поле у формі (мал. 5):

- **Номер** – номер ID картки, має містити 9 або 12 цифр.

Після заповнення форми на екрані необхідно натиснути

кнопку .

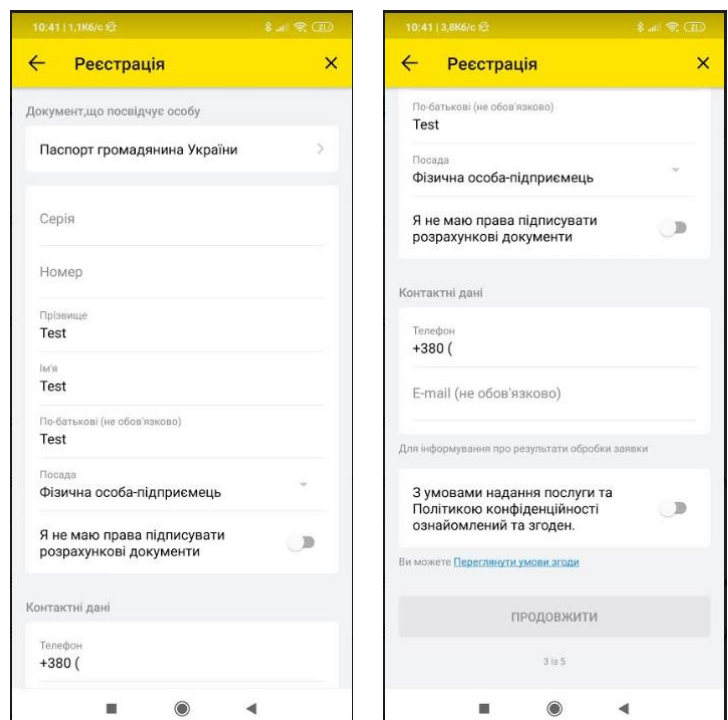


Мал. 5

6.7. Наступний етап **«Введіть дані користувача»** (мал. 6, мал. 7). Форма дозволяє ввести дані, якщо:

- Реєстрацію виконує особисто Клієнт – ФОП (фізична особа - підприємець) або самозайнята особа (приватний нотаріус, адвокат);
- Реєстрацію виконує особисто Уповноважена особа власника рахунку з правом підпису розрахункових документів;
- Реєстрацію виконую особисто Уповноважена особа власника рахунку без права підпису розрахункових документів.

6.8. За умови Реєстрації особисто Клієнтом (ФОП / самозайнята особа) заповнити наступні поля (мал. 6):



Мал. 6

- а) Обрати з випадуючого списку поля **«Документ, що посвідчує особу»** тип документу:
- «Паспорт громадянина України», у формі заповнити поля:
 - ✓ Серія – серія паспорту громадянина України, має містити 2 символи кирилиці,
 - ✓ Номер – номер паспорту громадянина України, має містити 6 цифр;
 - «Паспорт громадянина України в формі ID картки», у формі заповнити поля:
 - ✓ Номер – номер ID картки, має містити 9 або 12 цифр;
 - «Паспорт громадянина України для виїзду за кордон (для нерезидентів)», у формі заповнити поля: Серія, Номер;
 - «Посвідка на постійне проживання», у формі заповнити поля: Серія, Номер;
 - «Посвідка на тимчасове проживання», у формі заповнити поля: Серія, Номер;
 - «Тимчасове посвідчення громадянина України», у формі заповнити поля: Серія, Номер;
 - «Посвідчення біженця», у формі заповнити поля: Серія, Номер;
 - «Інший тип документу», у формі заповнити поля: Серія, Номер;
- б) У полі **«Посада»** обрати з випадуючого списку позицію:
- якщо Реєстрацію здійснює особисто Клієнт – фізична-особа підприємець, обрати позицію **Фізична особа-підприємець**,
 - якщо Реєстрацію здійснює особисто Клієнт – фізична особа, яка провадить незалежну професійну діяльність (самозайнята особа), обрати позицію **Особа, яка провадить незалежну професійну діяльність**,
 - якщо Реєстрацію здійснює особисто Уповноважена особа компанії (юридична особа), обрати посаду з фіксованого випадуючого списку, або обрати позицію **«Вказати вручну»**;
- в) У полі **«Телефон»** – необхідно вказати номер у форматі +380 (підставляється автоматично) та кодом мобільного оператора (лише мобільні оператори України);
- г) Поле **«E-mail»** – необхідно вказати у форматі example@mail.com, поле не обов'язкове для заповнення;
- е) Поле **«З умовами надання послуги та Політикою конфіденційності ознайомлений та згоден»** – Клієнту необхідно активувати перемикач. Для ознайомлення з умовами згоди необхідно натиснути [Переглянути умови згоди](#).

Після заповнення форми необхідно натиснути

Продовжити

6.8.1. Якщо Клієнт, що реєструється особисто, активує перемикач

Я не маю права підписувати розрахункові документи



, то після Реєстрації Клієнт не зможе використовувати згенерований ключ удосконаленого електронного підпису (ключ Банку) для підписання електронних розрахункових документів.

При цьому, зможе авторизуватися в Системі, створювати та зберігати електронні розрахункові документи, за умови активції ключа Банку іншою Уповноваженою особою що буде мати відповідні права (за наявності).

УВАГА! Реєстрацію в Додатку Клієнта з метою генерації ключа без права підпису необхідно здійснювати після підтвердження Банком Заявки для активації ключа Уповноваженої особи Клієнта з правом першого підпису.

6.9. За умови Реєстрації особисто:

- **Уповноваженою особою з правом підпису** розрахункових документів, або
- **Уповноваженою особою без права підпису** розрахункових документів,

Я реєструюсь як уповноважена особа власника рахунку

- необхідно встановити перемикач в активну позицію заповнити у формі наступні поля (мал. 7):
- a) У полі **«ІПН Уповноваженої особи»** – вказати реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний код), повинен містити 10 цифр. Поле обов'язкове для заповнення, якщо не активовано перемикач «Немає ІПН».

УВАГА! Якщо Уповноважена особа немає ІПН, необхідно активувати перемикач

Немає ІПН

- b) Обрати з випадаючого списку поля **«Документ, що посвідчує особу»** тип документу:
 - «Паспорт громадянина України», у формі заповнити поля:
 - ✓ Серія – серія паспорту громадянина України, має містити 2 символи кирилиці,
 - ✓ Номер – номер паспорту громадянина України, має містити 6 цифр;
 - «Паспорт громадянина України в формі ID картки», у формі заповнити поля:
 - ✓ Номер – номер ID картки, має містити 9 або 12 цифр;
 - «Паспорт громадянина України для виїзду за кордон (для нерезидентів)», у формі заповнити поля: Серія, Номер;
 - «Посвідка на постійне проживання», у формі заповнити поля: Серія, Номер;
 - «Посвідка на тимчасове проживання», у формі заповнити поля: Серія, Номер;
 - «Тимчасове посвідчення громадянина України», у формі заповнити поля: Серія, Номер;
 - «Посвідчення біженця», у формі заповнити поля: Серія, Номер;
 - «Інший тип документу», у формі заповнити поля: Серія, Номер;
- c) Поля **«Прізвище», «Ім'я», «По-батькові»** – відповідно прізвище, ім'я та по-батькові Уповноваженої особи (поле «по-батькові» не обов'язкове для заповнення виключно у випадку якщо у користувача відсутнє «по-батькові» згідно паспортного документу);
- d) Посада «Уповноважена особа» встановлюється автоматично (без права редагування);
- e) Якщо Уповноваженій особі потрібна генерація ключа без права підпису розрахункових

Я не маю права підписувати розрахункові документи

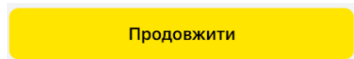
документів – активувати перемикач . Після Реєстрації така Уповноважена особа не зможе використовувати ключ Банку для підписання електронних розрахункових документів. При цьому, зможе авторизуватися в Системі, створювати та зберігати електронні розрахункові документи.

УВАГА! Реєстрацію в Додатку Уповноважених осіб без права підпису необхідно здійснювати після підтвердження Банком Заявки для активації ключа удосконаленого ЕП Уповноваженої особи Клієнта з правом першого підпису;

- f) **«Телефон»** - необхідно вказати номер у форматі +380 (підставляється автоматично) та кодом мобільного оператора (лише мобільні оператори України);
- g) **«E-mail»** - необхідно вказати у форматі example@mail.com, поле не обов'язкове для заповнення;
- h) Поле **«З умовами надання послуги та Політикою конфіденційності ознайомлений та згоден»** – Уповноваженій особі необхідно активувати перемикач. Для ознайомлення з умовами згоди необхідно натиснути [Переглянути умови згоди](#).

Мал. 7

Після заповнення форми необхідно натиснути кнопку



6.10. На етапі **«Зберегти ключ банку»** буде відкрито екран для генерації в Системі відкритого ключа удосконаленого електронного підпису (ключ Банку) (мал. 8):

Мал. 8

Необхідно заповнити наступні поля:

- **«Назва ключа»** – може бути будь-яке слово або словосполучення;
- **«Пароль»** – повинен містити хоча б одну велику букву латиниці, хоча б одну маленьку букву латиниці, одну цифру, спеціальний символ (наприклад !, ,, %, :, ?, *, (,), +, -, _ =) та мати довжину не менше 8 символів.

УВАГА! Необхідно обов'язково перевірити мову клавіатури, на якій вводиться пароль до ключа. Натискання однакових клавіш на різних мовах введення даних містить різні значення та різні спеціальні символи;

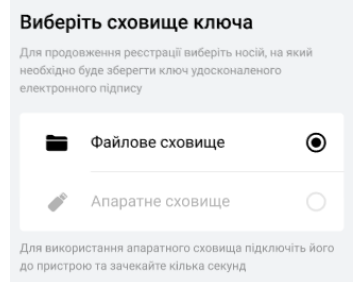
- **«Повторіть пароль»** – паролі мають обов'язково співпадати;
- **«Блокувальне слово»** – будь-яке слово, яке необхідне для ідентифікації Клієнта\ Уповноваженої особи під час телефонного звернення до служби підтримки Банку з метою блокування особистого ключа ЕП Клієнта\ Уповноваженої особи (у разі його втрати, пошкодження або компрометації). **Зазначене блокувальне слово необхідно запам'ятати.**

Після заповнення форми натиснути

ЗБЕРЕГТИ КЛЮЧ

Після натискання «Зберегти ключ банку» Мобільний додаток запропонує обрати місце розташування файлу ключа. **Необхідно обрати апаратне або файлове сховище для збереження:**

- Якщо буде обрано **«Файлове сховище»**, ключ буде збережено у пам'яті пристрою, при авторизації додаток буде звертатися до пам'яті пристрою, щоби використати збережений ключ;
- Якщо буде обрано **«Апаратне сховище»**, ключ буде збережено на зовнішньому носії (токені). В застосунку, що працює з системою Android, підтримуються токени «Алмаз-1К» та «Кристал -1».



Якщо використовується токен «Кристал-1» та вимкнено тумблер «Вибраний токен використовується в режимі розподілу ролей» (мал. 9) або якщо використовується токен «Алмаз-1К» (мал. 10), треба ще раз підтвердити пароль до ключа, що зберігається.

Мал. 9

Мал.10

Якщо використовується токен «Кристал-1» і ввімкнено тумблер «Вибраний токен використовується в режимі розподілу ролей», треба вказати пароль до апаратного сховища (Мал. 11).

Мал. 11

УВАГА! Після збереження ключ можливо буде використовувати на інших пристроях ОС Android, IOS та WEB браузері з використанням бібліотеки JavaScript.

6.11. Після вибору місця збереження ключа Мобільний додаток запропонує зберегти Заявку на реєстрацію ключа або завершити Реєстрацію (мал. 12, мал. 13).

Мал. 12

Мал. 13

Щоб зберегти Заяву необхідно натиснути кнопку

ЗБЕРЕГТИ ЗАЯВКУ

Після збереження Заявки натисніть кнопку **ЗАВЕРШИТИ**.

Якщо Заявка не буде збережена, роздрукувати та підписати її Ви зможете у відділенні Банку при зверненні.

Після даних дій процедура проходження реєстрації буде завершена.

Ключ буде активовано не пізніше наступного робочого дня з моменту подання оформленої належним чином Заявки та документів у Банк (мал. 12), особисто у будь-яке відділення Банку, або дистанційним каналом.

6.12. Активація ключа удосконаленого ЕП

УВАГА! Термін дії Заявки для активації ключів ЕП Клієнта/Уповноважених осіб з правом підпису складає 30 діб з дати їх генерації.

Для активації ключа удосконаленого ЕП необхідно виконати наступні дії:

А) Якщо ключ ЕП «з правом підпису» згенеровано на ім'я Клієнта-ФОП або Уповноваженої особи компанії з першим рівнем підпису:

(1) Роздрукувати і підписати Заявку (мал. 14, мал. 15) у двох полях:

- «Достовірність заведених даних підтверджую» - підпис,
- «Керівник клієнта» - дата заповнення, підпис, прізвище/ім'я/по-батькові.

(2) Передати особисто, у будь-яке відділення Банку, підписану Заявку і оригінал паспортного документу, реквізити якого були вказані при заповненні Заявки. Роздрукувати Заявку Ви можете самостійно або у відділенні Банку.

Ключ буде активовано не пізніше наступного робочого дня з моменту подання оформленої належним чином Заявки та документів до відділення Банку.

УВАГА! Якщо Ви маєте складнощі з відвідуванням відділень Банку, Заявку реєстрації ключа удосконаленого ЕП можна передати у Банк дистанційно:

(варіант №1) Якщо Ви є приватним Клієнтом Банку, зателефонуйте у Службу технічної підтримки для консультації і передачі Заявки через ЧАТ Raiffeisen Online, або

(варіант №2) Зберегти і підписати Заявку Вашим Кваліфікованим ключем (КЕП), і надіслати на адресу віртуального відділення raif.business@raiffeisen.ua.

Щоб дізнатись більше, як передати Заявку дистанційно – перейдіть за [посиланням](#).

Б) Якщо ключ ЕП «з правом підпису» згенеровано на ім'я Уповноваженої особи Клієнта-ФОП:

(1) Роздрукувати і підписати Заявку (мал. 14) у двох полях:

- «Достовірність заведених даних підтверджую» - підпис,
- «Керівник клієнта» - дата заповнення, підпис, прізвище/ім'я/по-батькові.

(2) Передати особисто, у будь-яке відділення Банку, пакет документів:

- а) підписану Заявку (роздрукувати Заявку Ви можете самостійно або у відділенні Банку),
- б) оригінал паспортного документу, реквізити якого були вказані при заповненні Заявки,
- с) документи, що підтверджують повноваження Уповноваженої особи з правом підпису (у разі їх відсутності в Справі Клієнта у Банку):

- таким документом є Довіреність (засвідчена нотаріально), що видана Клієнтом на ім'я Уповноваженої особи, і якщо така Довіреність надає Уповноваженій особі відповідні права розпоряджатись рахунками від імені Клієнта.

Ключ буде активовано не пізніше наступного робочого дня з моменту подання оформленої належним чином Заявки та документів до відділення Банку.

УВАГА! Якщо Ви маєте складнощі з відвідуванням відділень Банку, Заявку реєстрації ключа удосконаленого ЕП можна передати у Банк дистанційно:

(варіант №1) Якщо Ви є приватним Клієнтом Банку, зателефонуйте у Службу технічної підтримки для консультації і передачі Заявки через ЧАТ Raiffeisen Online, або

(варіант №2) Зберегти і підписати Заявку Вашим Кваліфікованим ключем (КЕП), і надіслати на адресу віртуального відділення raif.business@raiffeisen.ua.

Щоб дізнатись більше, як передати Заявку дистанційно – перейдіть за [посиланням](#).

С) Якщо ключ ЕП «з правом підпису» згенеровано на ім'я Уповноваженої особи компанії з другим або іншим рівнем підпису:

(1) Роздрукувати і підписати Заявку (мал. 15) у двох полях:

- «Достовірність заведених даних підтверджую» - підпис,
- «Керівник клієнта» - дата заповнення, підпис, прізвище/ім'я/по-батькові.

(2) Передати особисто, у будь-яке відділення Банку, пакет документів:

- а) Заявку, яка має бути підписана Уповноваженою особою і Керівником Клієнта,
- б) оригінал паспортного документу, реквізити якого були вказані при заповненні Заявки,
- с) документи, що підтверджують повноваження Керівника/Уповноваженої особи з правом підпису (у разі їх відсутності в Справі Клієнта у Банку).

Ключ буде активовано не пізніше наступного робочого дня з моменту подання оформленої належним чином Заявки та документів до відділення Банку.

УВАГА! Якщо Ви маєте складнощі з відвідуванням відділень Банку, Заявку реєстрації ключа удосконаленого ЕП можна передати у Банк дистанційно:

(варіант №1) Якщо Ви є приватним Клієнтом Банку, зателефонуйте у Службу технічної підтримки для консультації і передачі Заявки через ЧАТ Raiffeisen Online:

- Зверніть Увагу! Для передачі Заявки через ЧАТ Raiffeisen Online, така Заявка має бути попередньо підписана Керівником Клієнтам, з використанням кваліфікованого ключа (КЕП).

(варіант №2) Зберегти і підписати Заявку Вашим кваліфікованим ключем (КЕП), і надіслати на адресу віртуального відділення raif.business@raiffeisen.ua:

- Зверніть Увагу! Для передачі Заявки на адресу raif.business@raiffeisen.ua така Заявка має бути попередньо підписана Керівником Клієнтам, з використанням кваліфікованого ключа (КЕП) такого Керівника.

Щоб дізнатись більше, як передати Заявку дистанційно – перейдіть за [посиланням](#).

Д) Якщо згенеровано ключ ЕП «без права підпису»:

УВАГА! Для активації ключа ЕП необхідно звернутися до Клієнта/Уповноваженої особи, яка зареєстрована в системі з правом першого підпису.

Заявка реєстрації ключа ЕП «без права підпису» - підтверджується в системі самостійно Клієнтом/Уповноваженою особою, яка зареєстрована в системі з правом першого підпису (Банк не приймає участі в активації ключів «без права підпису»).

Заявка № 160135174458 від 28.07.2023 р.

Заявка № 160133758417 від 28.07.2023 р.

НА РЕЕСТРАЦІЮ ВІДКРИТОГО КЛЮЧА ЕЦП КЛІЄНТА У СИСТЕМІ «РАЙФФАЙЗЕН БІЗНЕС ОНЛАЙН» АТ «РАЙФФАЙЗЕН БАНК»

НА РЕЕСТРАЦІЮ ВІДКРИТОГО КЛЮЧА ЕЦП КЛІЄНТА У СИСТЕМІ «РАЙФФАЙЗЕН БІЗНЕС ОНЛАЙН» АТ «РАЙФФАЙЗЕН БАНК»

Відомості про клієнта	
Найменування клієнта	Петров Петро Петрович
ІПН	1122334455
Країна реєстрації	УКРАЇНА
Телефон	+38 (067) 111-22-33
E-mail	test@gmail.com

Відомості про власника відкритого ключа ЕЦП	
Посада	Фізична особа-підприємець
Прізвище	Петров
Ім'я	Петро
По-батькові	Петрович
Код ІПН	1122334455
Посвідчення особи	Паспорт громадянина України
Серія та номер	СА 112233

Відомості про відкритий ключ ЕЦП	
Серійний номер сертифікату	743C079FCF88D1020400000B78F00004C7C0100
Представлення відкритого ключа ЕЦП у 16-ковому вигляді	99 CA 11 85 FC D6 20 41 8F 82 95 6E 93 92 17 26 9E B9 D5 88 8B DD 1A 18 4A 50 83 64 81 06 27 C3 00

Достовірність заведених даних підтверджую _____
(особистий підпис)

Особистий підпис власника відкритого ключа ЕЦП

Карієвласник клієнта: дата заповнення / підпис керівника / ПІБ керівника
(Дата, підпис, ПІБ.)

Уповноважений представник Банку: _____
(Дата, підпис, ПІБ.)

Вибір печатки (за наявності)

Мал. 14

Відомості про клієнта	
Найменування клієнта	ТОВ "Тест"
ЄДРПОУ	11224455
Країна реєстрації	УКРАЇНА
Телефон	+38 (056) 123-11-11
E-mail	test@gmail.com

Відомості про власника відкритого ключа ЕЦП	
Посада	Директор
Прізвище	Петров
Ім'я	Петро
По-батькові	Петрович
Код ІПН	3322556688
Посвідчення особи	Паспорт громадянина України
Серія та номер	СК 112311

Відомості про відкритий ключ ЕЦП	
Серійний номер сертифікату	743C079FCF88D1020400000B8F00004A7C0100
Представлення відкритого ключа ЕЦП у 16-ковому вигляді	02 C5 8E 8B D4 AE C9 0D 82 E9 A7 3D 8A 12 86 5D 16 44 AB 78 FB 76 3A 8A 1C A5 CC FE 17 0D 21 CF 01

Достовірність заведених даних підтверджую _____
(особистий підпис)

Особистий підпис власника відкритого ключа ЕЦП

Карієвласник клієнта: дата заповнення / підпис керівника / ПІБ керівника
(Дата, підпис, ПІБ.)

Уповноважений представник Банку: _____
(Дата, підпис, ПІБ.)

Вибір печатки (за наявності)

Мал. 15

7. Опис процедури реєстрації ключа кваліфікованого електронного підпису

7.1. Якщо на формі вибору ключа було обрано «Використати наявний ключ» (мал.2) на наступному кроці буде відкрито форму для вибору файлу з ключем кваліфікованого ЕП та введення паролю (мал.16).

Після заповнення форми необхідно натиснути кнопку

Продовжити

11:17 55%

← Реєстрація ×

Використайте ключ

Виберіть ключ кваліфікованого електронного підпису та введіть його пароль для продовження реєстрації

Ключ Key-6.dat

Пароль ****

Для подальшої роботи можуть бути використані ключі з переліку кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг

ПРОДОВЖИТИ

2 з 6

Мал.16

7.2. На наступному кроці **Введіть дані клієнта** будуть попередньо автоматично заповнені дані Клієнта відповідно із даними Сертифіката ключа кваліфікованого ЕП (мал. 17).

Після перевірки даних необхідно натиснути

Продовжити

Мал. 17

7.3. На наступному кроці необхідно ввести дані користувача (мал.18).

За умови Реєстрації особисто:

- **Уповноваженою особою з правом підпису** розрахункових документів, або
- **Уповноваженою особою без права підпису** розрахункових документів,

- необхідно встановити перемикач в активну позицію

заповнити у формі наступні поля (мал. 18):

У полі **«ІПН Уповноваженої особи»** – вказати реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний код), повинен містити 10 цифр. Поле обов'язкове для заповнення, якщо не активовано перемикач «Немає ІПН».

УВАГА! Якщо Уповноважена особа немає ІПН, необхідно активувати перемикач

- **Документ, що посвідчує особу** – обрати зі списку тип документу, що посвідчує особу;
 - ✓ «Паспорт громадянина України», у формі заповнити поля: «Серія» – серія паспорту громадянина України, має містити 2 символи кирилиці, «Номер» – номер паспорту громадянина України, має містити 6 цифр;
 - ✓ «Паспорт громадянина України в формі ID картки», у формі заповнити поле «Номер» – номер ID картки, має містити 9 або 12 цифр;
 - ✓ «Паспорт громадянина України для виїзду за кордон (для нерезидентів)», у формі заповнити поля: «Серія», «Номер»;
 - ✓ «Паспорт іноземця для виїзду за кордон (для нерезидентів)», у формі мають бути присутніми: «Серія», «Номер»;
 - ✓ «Посвідка на постійне проживання», у формі заповнити поля: «Серія», «Номер»;
 - ✓ «Посвідка на постійне проживання в формі ID картки», у формі мають бути присутніми «Номер» – номер ID картки, має містити 9 цифр;
 - ✓ «Посвідка на тимчасове проживання», у формі заповнити поля: «Серія», «Номер»;

- ✓ «Посвідка на тимчасове проживання в формі ID картки», у формі мають бути присутніми «Номер» – номер ID картки, має містити 9 цифр;
- ✓ «Тимчасове посвідчення громадянина України», у формі заповнити поля: «Серія», «Номер»;
- ✓ «Посвідчення біженця», у формі заповнити поля: «Серія», «Номер»;
- ✓ «Інший тип документу», у формі заповнити поля: «Серія», «Номер»;
- **Прізвище, Ім'я, По-батькові** – ПІБ Клієнта/Уповноваженої особи, заповнюється автоматично з даних ключа кваліфікованого ЕП (без права редагування).
- **Посада** - посада Уповноваженої особи, заповнюється автоматично з даних ключа кваліфікованого ЕП (без права редагування).
- **«Я маю право підписувати розрахункові документи»** –перемикач встановлюється Уповноваженою особою з правом підпису. Якщо перемикач не встановлено, після Реєстрації така Уповноважена особа не зможе використовувати ключ для підписання електронних розрахункових документів. При цьому, зможе авторизуватися в Системі, створювати та зберігати електронні розрахункові документи;
- у полі **«Телефон»** - необхідно вказати номер у форматі +380 (підставляється автоматично) та кодом мобільного оператора;
- поле **«E-mail»** Необхідно вказати у форматі example@mail.com; Поле не обов'язкове для заповнення.
- поле **«Ознайомлений та згоден з умовами»** – Клієнту необхідно встановити перемикач. Для ознайомлення з умовами згоди необхідно натиснути

Маються на увазі умови надання послуг клієнтам корпоративного, малого та мікробізнесу, політикою конфіденційності, а також повідомлення про обробку персональних даних

The image displays two sequential screenshots of the Raiffeisen Business Online registration process. Both screens have a yellow header with the title 'Реєстрація' (Registration) and a close button (X).

Left Screenshot: Введіть дані користувача (Enter user data)

- Header: **Введіть дані користувача**
- Text: Введіть інформацію про уповноважену фізичну особу з правом підпису або без права підпису (інформація вводиться особою фізичною особою)
- Toggle: Я реєструюсь як уповноважена особа власника рахунку (switched on)
- Field: ІПН 1111122223
- Text: Документ, що посвідчує особу
- Field: Паспорт громадянина України в формі ID картки (with a right arrow)
- Field: Номер 583838306
- Field: Прізвище ТЕРЕЩЕНКО
- Field: Ім'я ІВАН
- Field: По-батькові (не обов'язково) КОСТЯНТИНОВИЧ
- Field: Посада

Right Screenshot: Реєстрація (Registration)

- Header: **Реєстрація**
- Field: По-батькові (не обов'язково) КОСТЯНТИНОВИЧ
- Field: Посада Фізична особа-підприємець
- Toggle: Я маю право підписувати розрахункові документи (switched on)
- Text: Контактні дані
- Field: Телефон +380 (93) 185-30-11
- Field: E-mail (не обов'язково)
- Text: Для інформування про результати обробки заявки
- Toggle: Ознайомлений та згоден з умовами (switched on)
- Text: Маються на увазі умови надання послуг клієнтам корпоративного, малого та мікробізнесу, політикою конфіденційності, а також повідомлення про обробку персональних даних
- Button: **ПРОДОВЖИТИ**
- Page indicator: 4 із 6

Мал. 18

УВАГА! Реєстрацію в Додатку Уповноважених осіб без права підпису необхідно здійснювати після підтвердження Банком Заявки для активації ключа Уповноваженої особи Клієнта з правом першого підпису.

Далі відкриється форма, у якій необхідно вказати блокувальне слово (мал. 19):

- **«Блокувальне слово»** – будь-яке слово, яке необхідне для ідентифікації Клієнта\ Уповноваженої особи під час телефонного звернення до служби підтримки Банку з метою блокування особистого ключа ЕП Клієнта\ Уповноваженої особи (у разі його втрати, пошкодження або компрометації). **Зазначене блокувальне слово необхідно запам'ятати.**

Мал.19

Після натискання на кнопку **Подати заявку на реєстрацію** **за відсутності** у Сертифікаті ключа кваліфікованого ЕП будь-яких обмежень прав Уповноваженої особи (по видам, сумам операцій тощо), Системою автоматично буде відкрито повідомлення про успішне проходження Реєстрації (мал. 20).

Після опрацювання такої заявки Банком на номер мобільного телефону та/або адресу електронної пошти Уповноваженої особи Клієнта, який було зазначено такою Уповноваженою особою під час Реєстрації в Системі, направляється повідомлення про реєстрацію (активацію) ключа кваліфікованого ЕП для можливості почати використання Системи.

Мал.20

8. Сервісні повідомлення додатку

8.1. Система відображає повідомлення користувачу у випадках неуспішної реєстрації або авторизації (вхід):

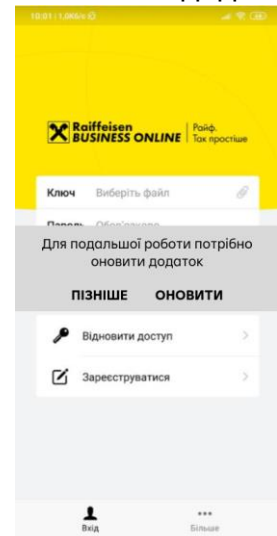
ПОВІДОМЛЕННЯ	ЩО ОЗНАЧАЄ?
Термін дії сертифікату відкритого ключа вичерпано	- закінчився термін дії ключа електронного підпису, з яким Ви намагаєтесь увійти у систему
Вас не зареєстровано як користувача, виконайте реєстрацію	- ключ кваліфікованого ЕП взагалі НЕ зареєстрований у системі, спочатку зареєструйте Ваш ключ КЕП у РБО
Увага, триває процес активації облікового запису, спробуйте пізніше або зверніться до контакт-центра	- ключ електронного підпису пройшов процес реєстрації, але ще НЕ активований співробітником Банку (виконуються перевірки)
Детальну інформацію щодо помилки можливо отримати за номером	- інші причини, наприклад обліковий запис компанії в системі був заблокований, або переведений в архів, або інші технічні причини

Введено невірний ключ або пароль

- пароль до ключа вказаний невірний,
- файл особистого секретного ключа не відповідає вимогам системи (некоректний ключ, КЕП-печатка).

8.2. Система відображає повідомлення користувачу про необхідність оновити додаток:

Після натискання на кнопку «ОНОВИТИ» (мал.21) автоматично відкривається Play-Маркет:



Мал.21

8.3. Система відображає повідомлення користувачу про закінчення терміну дії ключів ЕП

Автоматично налаштовані повідомлення системи інформують Вас про термін дії ключів удосконаленого/кваліфікованого електронного підпису:

- якщо ключ, який Ви використали для входу у систему, закінчується менше ніж за 30 днів, система проінформує про це (приклад повідомлення, мал. 22, 23):

(приклад) для ключа удосконаленого ЕП

(приклад) для ключа кваліфікованого ЕП

Повідомлення, що відображається у системі, щоденно, починаючи з 30-го дня до дати закінчення терміну дії ключа



SMS – повідомлення, що направляється за 7 днів до дати закінчення терміну дії ключа

До 01.08.23 neobkhidno zminyty klyuch Banku u RBO. Zminity klyuch dystantsijno u profili korystuvacha. Navchalne video: <https://bit.ly/3jnRpXN> Detali 0800505770

До 01.08.23 zminity klyuch KEP dlya vkhodu v RBO ta projdit povtornu reyestratsiyu. Navchalne video: <https://rb.gy/rjcx38> Detali 0800505770

Viber або E-mail – повідомлення, що направляється за 7 днів до дати закінчення терміну дії ключа

Шановний клієнте!

Термін дії Вашого ключа Удосконаленого електронного підпису (ключ банку) у Raiffeisen Business Online закінчується 01.08.2023.

Після цієї дати вхід до системи з цим ключем буде обмежено.

Змініть ключ банку дистанційно у профілі користувача. Скористайтесь відео-інструкцією за [посиланням](#).

У разі додаткових питань звертайтеся до:

☎ Служба підтримки RBO: 0800505770, 0800400470, 0444954140 (у Києві та з-за кордону), clientbank.support@raiffeisen.ua (пн-пт 8:00-22:00, сб-нд 8:00-20:00)

☎ Інформаційний центр: 0800505045, 0800400445, 0445902498 (у Києві та з-за кордону)

З повагою, Райффайзен Банк

Шановний клієнте!

Термін дії Вашого ключа Кваліфікованого електронного підпису (КЕП) у Raiffeisen Business Online закінчується 01.08.2023.

Після цієї дати вхід до системи з цим ключем буде обмежено.

Для заміни ключа КЕП необхідно звернутись до Кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг та після його оновлення пройти процедуру реєстрації з Вашим новим ключем КЕП у Raiffeisen Business Online.

Скористайтесь відео-інструкцією за [посиланням](#).

У разі додаткових питань звертайтеся до:

☎ Служба підтримки RBO: 0800505770, 0800400470, 0444954140 (у Києві та з-за кордону), clientbank.support@raiffeisen.ua (пн-пт 8:00-22:00, сб-нд 8:00-20:00)

☎ Інформаційний центр: 0800505045, 0800400445, 0445902498 (у Києві та з-за кордону)

З повагою, Райффайзен Банк

Успішної Вам роботи.

З Райф зручніше!

0 800 505 770 (по Україні)

+38 (044) 495 41 40 (у Києві та з-за кордону)

clientbank.support@raiffeisen.ua